

Tisztelt Képviselő-testület!

„Az egyes jogállási törvények módosításáról” szóló 2014. évi LXXXV. törvény többek között módosította „a közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvényt (a továbbiakban: Kttv.) is és a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket épített be a Kttv-be, annak VII/A. fejezeteként.

A Kttv. 225/L. §-a alapján a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-át, amely a cafetéria-juttatásokat szabályozza. E szerint a cafetéria-juttatás megállapítása kötelező a polgármester számára, melynek éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a cafetéria-juttatás éves összege fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is, így ténylegesen a közterhekkal csökkentett összegű juttatást veheti igénybe a polgármester.

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése értelmében a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A képviselő-testületnek a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegéről határozattal kell döntenie, amely – tekintettel „a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról” szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. § (13) bekezdésére – nem térhet el az adott hivatalban a köztisztviselők számára meghatározott keretösszegetől:

„A hivatali szervezet vezetője által kiadott közszolgálati szabályzat a szervezet személyi állományának egyes csoportjai tekintetében nem állapíthat meg valamely szempont alapján eltérő mértékű keretösszeget, illetve eltérő választható juttatásokat.”

A hivatkozott rendelkezésekre tekintettel javaslom a cafetéria-juttatásokra igénybe vehető 2016. évi keretösszeget a jogszabály biztosította lehetőségek szerint 200 000 Ft-ban meghatározni. A felhasználására vonatkozó szabályzat a határozat-tervezet mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és a cafetéria-juttatásról döntést hozni szíveskedjen.

Perkáta, 2016. május 20.

Dr. Lakos László
jegyző*



Határozati javaslat

.../2016. (V. 26.) KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT

Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Somogyi Balázs polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegét bruttó 200 000 Ft-ban határozza meg.

A képviselő-testület a polgármestert megillető cafetéria-juttatásról szóló szabályzatot a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak végrehajtásáról intézkedjen és biztosítsa a költségvetésben a juttatás fedezetét.

Felelős: Dr. Lakos László jegyző

Határidő: 2016. május 26.

1. melléklet a .../2016. (... ..) számú képviselő-testületi határozathoz

Perkáta Nagyközség Polgármestere
Cafetéria Szabályzata

Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete „a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról” szóló 1994. évi LXIV. törvény 13. §-a, „a közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §-a, „a személyi jövedelemadóról” szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-a alapján a polgármester cafetéria-juttatási rendszerét a következők szerint szabályozza.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1) A cafetéria-juttatási rendszer a képviselő-testület által előre meghatározott keretösszeget és juttatási elemeken belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.
- 2) A Cafetéria Szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) személyi hatálya Perkáta Nagyközség Polgármesterére terjed ki.
- 3) Nem jogosult cafetéria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére:
 - a) a tartós külszolgálaton levő, illetve nemzeti szakértőként foglalkoztatott polgármester,
 - b) a polgármester azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot, a harminc napot meghaladó távollét esetében a polgármestert a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás.
- 4) A cafetéria rendszer –meghatározott feltételekkel- a következő juttatásokat tartalmazza:
 - a) Erzsébet utalvány,
 - b) iskolakezdési támogatás,
 - c) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás
 - d) önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás
 - e) Széchenyi Pihenő Kártya keretében (a továbbiakban: SZÉP kártya):
 - ea) szálláshely-szolgáltatás,
 - eb) melegkonyhás vendéglátóhelyeken biztosított étkezési-szolgáltatás,
 - ec) szabadidő eltöltést, rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatás
- 5) A 3. pontban meghatározott esetben, vagy ha a polgármester jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, továbbá – a polgármester választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni. Nem kell visszaadni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

- 6) Áthelyezés esetén a polgármester cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a polgármester a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell.

II. Fejezet

A cafetéria-juttatásokra vonatkozó közös szabályok

1. A cafetéria-juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

- 1.1 A cafetéria-juttatásokra igénybe vehető 2016. évi keretösszeg 200 000 Ft, mely évente a költségvetési rendeletben kerül meghatározásra. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
- 1.2 Az éves keretösszeg e szabályzat I. Fejezet 4. pontjában meghatározott juttatási elemek igénybe vételére használható fel, a III. Fejezetben meghatározott különös szabályok szerint.
- 1.3 A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre.
- 1.4 A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani - az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével - amennyiben a polgármester jogviszonya a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

2. A cafetéria-juttatási elemek kiválasztása

- 2.1 A cafetéria-juttatás éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről a személyzeti ügyintéző évente tájékoztatja a polgármestert.
- 2.2 A polgármester a tárgyév március 31-ig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria-juttatási elemekről és mértékéről.
- 2.3 Ha a polgármester cafetéria jogosultsága év közben keletkezik, akkor az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról.
- 2.4 választás érvényessége egy naptári évre szól, módosításra nincs lehetőség.
- 2.5 A polgármester az egyes cafetéria-juttatások elemciből kizárólag a jogszabályokban meghatározott adható értékig választhat.
- 2.6 A polgármester által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

3. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

- 3.1 A polgármester köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafetéria összeggel elszámolni, ha a jogviszonya év közben szűnik meg. A juttatás elszámolásakor figyelembe kell venni a polgármester névre szóló, a munkáltató által már megrendelt utalvány összegét is.
- 3.2 A cafetéria-juttatási keret tárgyévire vonatkozó mértékének túllépése esetén a különbözet a polgármester utolsó illetményéből levonásra kerül.

III. Fejezet

A cafetéria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok

A polgármester részére biztosított cafetéria-juttatásokra felhasználható éves keretösszeg terhére az egyes juttatási formák az alábbi szabályok szerint választhatók.

1. Erzsébet utalvány

- 1.1 Az utalvány formájában igénybe vehető támogatást a polgármester meleg étkezésre, étkezőhelyi vendéglátásra vagy fogyasztásra, készletel vásárlásra használhatja fel.
- 1.2 Az Erzsébet utalvány legfeljebb 8 000 Ft/hó összegben vehető igénybe.
- 1.3 Az utalvány készpénzre nem váltható és értékéből készpénz nem adható vissza, a beváltás után érvénytelenített utalvány további vásárlásra nem használható fel.

2. Iskolakezdési támogatás

- 2.1 Az utalvány formájában nyújtható iskolakezdési támogatást a polgármester abban az esetben veheti igénybe, ha gyermeke a közoktatásban, vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban részt vevő tanuló feltéve, hogy a gyermeknek „a családok támogatásáról” szóló 1998. évi LXXXIV. törvény vagy bármely EGT-állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlékra, vagy hasonló ellátásra jogosult – szülője, gyámja vagy e szülőnek, gyámnak vele közös háztartásban élő házastársa.
- 2.2 Az iskolakezdési támogatás mértéke tanévenként és gyermekenként „a személyi jövedelemadóról” szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja) 71. §-ában meghatározott cafetéria-juttatás mértékéig – a minimálbér 30 %-áig, 31 500 Ft/év – terjedhet.

3. Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás

- 3.1 Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatást a polgármester abban az esetben veheti igénybe, ha önkéntes nyugdíjpénztár tagja.

3.2 Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás havonta azonos összegben az Szja. törvény 71. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott – minimálbér 50 %-ig, 52 500 Ft/hó – mértékig terjedhet.

4. Önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás

4.1 Az önkéntes egészségpénztári támogatást a polgármester abban az esetben veheti igénybe, ha önkéntes egészségpénztár tagja.

4.2 Az önkéntes egészségpénztári munkáltatói támogatás havonta azonos összegben az Szja. törvény 71. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott – minimálbér 30 %-ig, 31 500 Ft/hó – mértékig terjedhet.

5. SZÉP-kártya

5.1 A SZÉP-kártya formájában igénybe vehető támogatást a polgármester étkezésre, pihenésre, rekreációra használhatja fel.

5.2 Amennyiben a polgármester SZÉP-kártyát igényel, azt a munkáltató a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendeletben meghatározott kibocsátó által kibocsátott elektronikus utalványkártya formájában biztosít. A kártya utalványkártya, mely bankkártya elven működik, de azzal nem azonos, így készpénzfelvételre nem jogosít.

5.3 A SZÉP-kártya számlára utalt támogatás, mely három egymástól elkülönített, különböző célt szolgáló kártya alszámlát foglal magába:

- a) szálláshely alszámlájára utalható, külön jogszabályban meghatározott szálláshely szolgáltatásra felhasználható legfeljebb 225 000 Ft/év támogatás,
- b) vendéglátás alszámlájára utalható, melegkonyhás vendéglátó-helyeken külön jogszabályban meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható legfeljebb 15 000 Ft/év támogatás,
- c) szabadidő alszámlájára utalható, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, külön jogszabályban meghatározott szolgáltatásra felhasználható legfeljebb 75 000 Ft/év támogatás.

5.4 Az alszámlák között átjárás nem lehetséges, az adott alszámlára átutalt összeg nem csoportosítható át.

5.5 A juttatás összegének a SZÉP kártya alszámlákra történő utalásáról a jegyző gondoskodik.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

1. A szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba, és rendelkezéseit 2016. január 1-jét követően kiadott cafetéria-juttatásokra kell alkalmazni.

2. A szabályzatot Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2016. (...)
...) számú képviselő-testületi határozatával fogadta el.

Dr. Lakos László
jegyző