

PERKÁTA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2016. április 13-án (szerda) 17:00 órai kezdettel megtartott rendkívüli képviselő-testületi üléséről készült

JEGYZŐKÖNYV

Perkáta, 2016. április 13.

Határozatok: 40-46/2016. (IV. 13.)

**Rendeletek: 9/2016. (IV. 14.)
10/2016. (IV. 14.)**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A 2016. április 13-án 17:00 órai kezdettel megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésről

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal ülésterme

Jelen vannak:

Somogyi Balázs polgármester, Bogó Anikó, Vátkainé Boda Ildikó, Szabó Tamás, Kovács Ferenc, Szilasy László, Ujfalusi Pál képviselő-testületi tagok

Dr. Lakos László jegyző

Somogyi Balázs polgármester

Köszöntöm a képviselő-testület tagjait. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mivel hét fő testületi tag jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőknak felkérem Vátkainé Boda Ildikó és Ujfalusi Pál képviselő-testületi tagokat, amennyiben a képviselő-testületnek nincs ellenvetése. Javaslom a kiküldött meghívóban szereplő napirend módosítását. Javaslom negyedik napirendi pontban tárgyalni az óvodai beíratást megelőző hirdetmény közzétételével kapcsolatos döntéshozatalt. Kérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy egyéb napirendi pont felvételére vagy napirend módosításra van-e javaslat? Amennyiben nincs, javaslom elfogadásra a módosított napirendet. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A jelen lévő 7 képviselő-testületi tag 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

40/2016. (IV. 13.) KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT

Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a 2016. április 13-i rendkívüli ülés napirendjét az alábbiak szerint.

NAPIREND

1. „A képviselő-testület által adományozható kitüntetés és díszpolgári cím szabályairól” szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
2. „A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról” szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
3. Perkáta, Dózsa György u. 15. szám alatti, 1104 hrsz.-ú ingatlanon lévő Györy-kastély „C” épület fedélszerkezetének veszély-elhárítási és tető-felújítási munkáira kiírt eljárásban döntéshozatal
4. Óvodai beíratást megelőző hirdetmény közzétételével kapcsolatos döntéshozatal

Felelős: Somogyi Balázs polgármester

Határidő: 2016. április 13.

Somogyi Balázs polgármester

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta az első három napirendi pontot.

Kovács Ferenc képviselő

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a Polgármester Úr által említett napirendi pontokat és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek az előterjesztéseket.

I. NAPIRENDI PONT

Somogyi Balázs polgármester

Első napirendi pont „a képviselő-testület által adományozható kitüntetés és díszpolgári cím szabályairól” szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása. A jogszabályi módosítások mellett két érdemi módosítás is történt a rendeletben. Egyrészt a díszpolgári cím tekintetében a javaslat beterjesztésének határidejét, valamint az átadás idejét módosítottuk. Eddig a szeptemberi ülés szerepelt október 23-i átadással. A rendelettervezet értelmében a beérkezett javaslatokat a polgármester minden évben az áprilisi képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszti. A kitüntetés átadására a képviselő-testület falunaphoz kapcsolódó szeptemberi ülésén kerül sor. Az idei évben javaslom, hogy szeptember 10-én kerüljenek átadásra a kitüntető címek. Korábban pénzjutalom szerepelt a rendeletben, ezt emléktárgyra módosítottuk. Kérem a képviselő-testület tagjainak a hozzászólásait.

Ujfalusi Pál képviselő

Ki és mikor terjeszthet elő javaslatot?

Dr. Lakos László jegyző

A rendelettervezet értelmében a polgármester, önkormányzati képviselő, önkormányzat intézményének vezetője, a településen működő gazdálkodó szervezet vezetője, társadalmi szervezet vezető testülete és önkormányzati bizottság jogosult javaslattételre.

Somogyi Balázs polgármester

Amennyiben nincs hozzászólás, javaslom a „a képviselő-testület által adományozható kitüntetés és díszpolgári cím szabályairól” szóló önkormányzati rendelet elfogadását. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A jelen lévő 7 képviselő-testületi tag 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

9/2016. (IV. 14.) képviselő-testületi rendelet

Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta „a képviselő-testület által adományozható kitüntetés és díszpolgári cím szabályairól” szóló önkormányzati rendelet. A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

II. NAPIRENDI PONT

Somogyi Balázs polgármester

Második napirendi pont „a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról” szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása. A tartalmi módosítások mellett azért is kerül sor új rendelet megalkotására, hogy az ülések helyszíne ne csak a Polgármesteri Hivatal legyen, hanem a Győry-kastély is. Kérem a képviselő-testület tagjainak a hozzászólásait. Amennyiben nincs hozzászólás, javaslom „a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról” szóló önkormányzati rendelet elfogadását. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A jelen lévő 7 képviselő-testületi tag 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

10/2016. (IV. 14.) képviselő-testületi rendelet

Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta „a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról” szóló önkormányzati rendelet. A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Somogyi Balázs polgármester

Javaslom „a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról” szóló önkormányzati rendelet 1. függelékének elfogadását. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A jelen lévő 7 képviselő-testületi tag 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

41/2016. (IV. 13.) KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT

Perkátá Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete „a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról” szóló önkormányzati rendelet 1. számú függelékét az alábbiak szerint fogadja el.

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA

Somogyi Balázs	polgármester
Bogó Anikó	alpolgármester
Vátkainé Boda Ildikó	képviselő-testületi tag
Szilasy László	képviselő-testületi tag
Kovács Ferenc	képviselő-testületi tag
Ujfalusi Pál	képviselő-testületi tag
Szabó Tamás	képviselő-testületi tag

Felelős: Somogyi Balázs polgármester

Határidő: 2016. április 13.

Somogyi Balázs polgármester

Javaslom „a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról” szóló önkormányzati rendelet 2. függelékének elfogadását. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A jelen lévő 7 képviselő-testületi tag 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

42/2016. (IV. 13.) KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT

Perkátá Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete „a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról” szóló önkormányzati rendelet 2. számú függelékét az alábbiak szerint fogadja el.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI

Pénzügyi Bizottság:

Elnök: Kovács Ferenc	képviselő-testületi tag
Tagok: Ujfalusi Pál	képviselő-testületi tag
Szabó Tamás	képviselő-testületi tag
Vátkainé Boda Ildikó	képviselő-testületi tag
Szilasy László	képviselő-testületi tag

Felelős: Somogyi Balázs polgármester

Határidő: 2016. április 13.

Somogyi Balázs polgármester

Javaslom „a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról” szóló önkormányzati rendelet 3. függelékének elfogadását. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A jelen lévő 7 képviselő-testületi tag 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

43/2016. (IV. 13.) KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT

Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete „a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról” szóló önkormányzati rendelet 3. számú függelékét az alábbiak szerint fogadja el.

Az Önkormányzat kormányzati funkció rendje

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám -, és jövedéki igazgatás

013320 Köztemető-fenntartás és működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

042180 Állat-egészségügy

045120 Út, autópálya építése

045130 Híd, alagút építése

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

061020 Lakóépület építése

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziiorvosi alapellátás

072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás

074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

081044 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

083030 Egyéb kiadói tevékenység

083050 Televízió-műsor szolgáltatása, támogatása

086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220 Köznevelés intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091240 Alapfokú művészetoktatás
091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120 Köznevelés intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102031 Idősek nappali ellátása
102032 Demens betegek nappali ellátása
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás

Felelős: Somogyi Balázs polgármester

Határidő: 2016. április 13.

Somogyi Balázs polgármester

Javaslom „a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról” szóló önkormányzati rendelet 4. függelékének elfogadását. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A jelen lévő 7 képviselő-testületi tag 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

44/2016. (IV. 13.) KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT

Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete „a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról” szóló önkormányzati rendelet 4. számú függelékét az alábbiak szerint fogadja el.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Perkáta Nagyközség Önkormányzata** (képviseli Somogyi Balázs polgármester, székhely: 2431 Perkáta, Szabadság tér 1., bankszámlaszám: 11736037-15727189, adószám: 15727189-2-07, KSH statisztikai számjel: 15727189-8411-321-01, törzskönyvi azonosító szám: 727189) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Dankó Lajos elnök, székhely: 2431 Perkáta, Dózsa György utca 15., bankszámlaszám: 11736037-15828266, adószám: 15828266-1-07, KSH statisztikai számjel: 15828266-8411-371-07, törzskönyvi azonosító szám: 828264) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a **Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Njt. 80. § (1-2) bekezdés)
- az Önkormányzat és a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (Njt. 80. § (3) bekezdés a) pont)
- a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (Njt. 80. § (3) bekezdés b) pont)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Njt. 80. § (3) bekezdés c) pont)
- a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (Njt. 80. § (3) bekezdés d) pont)

Perkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodást 106/2014. (XI. 27.) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat az együttműködési megállapodást 12/2014. (XII. 10.) számú nemzetiségi képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

I. A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A Képviselő-testület a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az Önkormányzat költségvetési rendeletének keretein belül – a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéshez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

a) Helyiséghasználat biztosítása.

b) A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat részére a Perkátai, Szabadság tér 1. alatti, az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanban biztosít ingyenes helyiség-használati lehetőséget. Az Önkormányzat a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére kizárólagos használatra kialakított irodahelyiség, valamint az épületben kialakított mellékhelyiségek (női és férfi WC-mosdó) és közlekedő folyosók használatát határozatlan időre, időkorlátozás nélkül biztosítja.

- c) Az Önkormányzat az a) pontban meghatározott helyiségek használatával kapcsolatban fizeti a villany, a víz-csatorna, a fűtés, a szemétszállítás és a kéményseprés díja közüzemi díjakat, valamint a nyilvános (vezetékes) telefon fenntartási költségeit.
- d) Az Önkormányzat a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete külön kérelmére – előzetes egyeztetést követően – a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérelmében meghatározott időtartamra az Önkormányzat egyéb helyiségeit is ingyenesen biztosítja.
- e) A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása.
- f) Az Önkormányzat az I. a) pontban meghatározott helyiségek működéséhez szükséges – a beépített tárgyakon, mint pl. fűtőtestek, világító testek, szaniterek, villany- és vízvezetékek és szerelvények felül – következő eszközöket, berendezési tárgyakat bocsátja a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére:
- a. 1 db számítógép
 - b. 1 db monitor
 - c. 1 db nyomtató
 - d. 1 db vezeték nélküli (wireless) router
 - e. 1 db szekrény
 - f. 1 db íróasztal
 - i. 1 db szék
 - j. 1 db telefonkészülék
- g) Az Önkormányzat a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére – kérésére igénye szerint – további számítógép használati lehetőséget a Polgármesteri Hivatal épületén belül, a Polgármesteri Hivatal nyitvatartási idejében biztosít.
- h) Az Önkormányzat a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges irodaszereket (így különösen: írószer, fénymásolópapír, boríték, bélyegzőpárna, párnafesték stb.) naptári hónaponként, a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat írásbeli igénye szerint ingyenesen biztosítja.
- i) A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal szervezési ügyintézője, iktató ügykezelője, postázó munkatársa, a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője látja el.

Ennek keretében

- a) a szervezési ügyintéző:

- részét vesz a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésében, így különösen a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítésében
- legépelel és szükség szerint postázásra előkészíti a meghívókat, előterjesztéseket, hivatalos levelezést,

- rész vesz a testületi döntések és a tisztségviselői döntések előkészítésében, ellátja a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázásra való előkészítési feladatokat,
- ellátja a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat,
- gondoskodik a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat üléseire szóló meghívók szabályszerű kifüggesztéséről,
- gondoskodik a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek Önkormányzat honlapján való közzétételéről,
- gondoskodik a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentumok (így különösen: tájékoztató plakátok, meghívók eseti rendezvényekre stb.) sokszorosításáról

b) a munkaköri leírásában e feladattal megbízott iktató ügykezelő:

- gondoskodik a szervezési ügyintéző által részére eljuttatott, a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos iratok beiktatásáról, az így keletkező ügyiratok szakszerű és szabályszerű iratkezeléséről (előzményezés, szerelés, irattározás, selejtezés).

c) a pénzügyi ügyintéző

- gondoskodik a telefonhasználat után, a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzatot terhelő adó megállapításáról, bevallásáról
- naprakészen vezeti az előirányzat nyilvántartást.
- gondoskodik a szükséges előirányzat módosítások ellenőrzéséről, illetve az Önkormányzat költségvetési rendeletébe történő beépítéséről
- gondoskodik a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzatot átutalási tételeinek rögzítéséről a banki terminálba.
- gondoskodik a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzatot pénztárának működéséről, nyilvántartás vezet, ki- és befizetéseket teljesít az érvényesített és utalványozott pénztári alapokmányoknak megfelelően
- ellátja a bankkivonatokat, házipénztár teljesített pénzforgalom, vegyes bizonylatok, előirányzat-módosítások kontírozását, és könyvelését . Határidőre gondoskodik a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatásról (KGR programmal).
- gondoskodik a tárgyi eszközök leltárának elkészítéséről, az év közben történő állományváltozások rögzítéséről, egyedi nyilvántartó lapon történő könyveléséről, főkönyv felé történő feladásáról.
- gondoskodik a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzatot által hozott határozat alapján a személyi jellegű kifizetésekről.

d) Az I. f) pontban foglalt berendezési tárgyak, felszerelési tárgyak és eszközök fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket, továbbá az I. b)-d) pontban foglalt feladatok ellátásának költségeit az Önkormányzat viseli.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1) A költségvetési koncepció elkészítése

A jegyző által megbízott köztisztviselő minden év október 15-éig, választások évében november 1-jéig a költségvetési koncepció összeállítása kapcsán áttekinti a nemzetiségi

önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait.

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök legkésőbb november 30-ig, választások évében december 15-ig benyújtja a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének. A koncepciót a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól, ütemezéséről.

2) A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a gazdasági vezető közreműködésével készíti elő a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

3) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdasági vezető az elnök kérésére készíti elő.

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

4) Információszoolgáltatás a költségvetésről

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a pénzügyi osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

5) A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1) Költségvetési határozat végrehajtása

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetőjén keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

2) Kötelezettségvállalás rendje

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet

Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- értéke a 100.000 Ft-ot nem éri el
 - pénzügy szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
 - az Áht. 36§ (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.
- történhet.

3) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a Polgármesteri Hivatalának gazdasági vezetője, ennek hiányában a jegyzője által írásban kijelölt, a Polgármester Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fent előirtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4) Teljesítésigazolás

A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésnek jogosságát, összszerszerűségét, ellenszolgáltatás is magában

foglaló kötelezettségvállalás esetében –ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes annak teljesítését.

A teljesítés igazolónak minden esetben meg kell győződnie a kifizetést megelőzően a költségvetésben rendelkezésre álló szabad előirányzatról.

Nem kell teljesítésigazolás az alábbi esetekben:

- az Áht.36.§ (2) bekezdése szerinti kifizetéseknél,
- a termék értékesítéséből, szolgáltatás nyújtásából – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó bevétel beszédésénél
- a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásoknál

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítésigazolásra jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

5) Érvényesítés

Kifizetések esetében a teljesítés igazolás alapján – az Áht. 36.§ (2) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy az megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Ha az érvényesítő a fenti jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, ennek hiányában a jegyzője által írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

6) Utalványozás

A kiadások utalványozása az érvényesített okmány – utalvány rendelet –alapján történik. A bevételek utalványozására – amennyiben az szükséges –a teljesítésigazolását követően kerülhet sor.

Az utalványozás minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel történik.

A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- az érvényesítést.

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

7) Utalványozás ellenjegyzése

Az utalvány rendelet elkészítését követően, az utalványozást megelőzően kerül sor az utalvány ellenjegyzésére.

Az ellenjegyző az utalvány adattartalmát egyezteti a kötelezettségvállalás alapját képező bizonylattal.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

8) Kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartása vételről. A nyilvántartás tartalmazza legalább:

- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait,
- a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, éves és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket, továbbá a teljesítési adatokat.

A nemzetiségi önkormányzat köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

A nemzetiségi önkormányzat félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályának előirányzat nyilvántartásával.

IV. A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A pénzforgalmi számla száma: 11736037-15828266

OTP fiók címe: 2400 Dunaújváros, Dózsa György út 4/e.

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a nemzetiségi önkormányzat a mindenkorai önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

Míg a központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője a helyi nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VI. A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat törvényes működésével kapcsolatos együttműködés egyéb területei

1. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Jegyző, vagy az általa kijelölt, vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő, aki jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénytörést észlel.
2. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatok valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről a szervezési ügyintéző közreműködésével gondoskodik.
3. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Polgármesteri Hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.
4. Az Áht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el. Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait kell alkalmazni.
5. Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Perkáta, 2014. december 10.

Somogyi Balázs
polgármester

Dankó Lajos
Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

1. melléklet a Perkátai Nagyközség Önkormányzata és
a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési megállapodáshoz

Alírási címpéldány
(az OTP ellenjegyzését követően kerül becsatolásra)

Felelős: Somogyi Balázs polgármester

Határidő: 2016. április 13.

III. NAPIRENDI PONT

Somogyi Balázs polgármester

Harmadik napirendi pont Perkátai, Dózsa György u. 15. szám alatti, 1104 hrsz.-ú ingatlanon lévő Győry-kastély „C” épület fedélszerkezetének veszély-elhárítási és tető-felújítási munkáira kiírt közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntéshozatal. Az eljárást megindító felhívás 2016. március 23-án került megküldésre négy szervezet részére. Az ajánlattételi határidőig, 2016. április 8-ig két ajánlat érkezett be. Az ajánlatok hiánypótlása megtörtént. A Fenyő KHT Kft. ajánlata a legkedvezőbb. Az ajánlatban szerepelt a Bíráló Bizottság egyik tagjának kérésére egy tartalék tétel. Az ajánlatok a ténylegesen kiírt összeg felül 5 %-os tartalékkeret összeget tartalmaznak.

Ezért van két része az árajánlatoknak. Bízunk abban, hogy a tartalékkeretet nem kell igénybe venni. A határozati javaslat arról szól, hogy az eljárást érvényesnek és eredményesnek nyilvánítjuk, nyertes ajánlattevőnek a Fenyő KHT Kft-t hirdetjük ki. A Kbt. 27. § (5) bekezdése értelmében név szerinti szavazás szükséges. Kérem a képviselő-testület tagjainak a hozzászólásait. Amennyiben nincs, kérem Jegyző Urat, hogy ABC sorrendben sorolja fel a képviselő-testület tagjainak nevét a szavazáshoz.

Dr. Lakos László jegyző

Bogó Anikó.

Bogó Anikó képviselő

Igen.

Dr. Lakos László jegyző

Kovács Ferenc.

Kovács Ferenc képviselő

Igen.

Dr. Lakos László jegyző

Somogyi Balázs.

Somogyi Balázs polgármester

Igen.

Dr. Lakos László jegyző

Szabó Tamás.

Szabó Tamás képviselő

Igen.

Dr. Lakos László jegyző

Szilasy László.

Szilasy László képviselő

Igen.

Dr. Lakos László jegyző

Ujfalusi Pál.

Ujfalusi Pál képviselő

Igen.

Dr. Lakos László jegyző

Vátkainé Boda Ildikó.

Vátkainé Boda Ildikó képviselő

Igen.

A jelen lévő 7 képviselő-testületi tag 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

45/2016. (IV. 13.) KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT

Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Perkáta, Dózsa György út 15. szám alatti, 1104 hrsz.-ú ingatlanon lévő Györy-kastély „C” épület fedélszerkezetének veszély-elhárítási és tető-felújítási munkái vállalkozási szerződés keretében” tárgyú eljárást lezáró döntési javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) a Képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatát elfogadva, azzal egyetértve a következő ajánlattevők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja:
 - **FENYŐ KHT Kft.** (2475 Kápolnásnyék, Balassa utca 2.)
 - **MAVA-PLAN Kft.** (2484 Agárd, Mező utca 10/a.)
- 2.) a Képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatát elfogadva, azzal egyetértve a fenti közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.
- 3.) Az eljárás **nyertesének** a következő ajánlattevőt hirdeti ki:
 - **FENYŐ KHT Kft.** (2475 Kápolnásnyék, Balassa utca 2.)

I. rész

	Ajánlat
<i>Tartalékkerettel növelt vállalkozói díj (nettó Ft-ban)</i>	nettó 6.351.177.- Ft + ÁFA
<i>Jótállási idő (hónap)</i>	36 hónap
<i>Teljesítési határidő (napokban)</i>	90 nap

é

II. rész

	Ajánlat
<i>Tartalékkerettel növelt vállalkozói díj (nettó Ft-ban)</i>	nettó 21.487.454.- Ft + ÁFA
<i>Jótállási idő (hónap)</i>	36 hónap
<i>Teljesítési határidő (napokban)</i>	90 nap

- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az eljárás eredményéről szóló tájékoztató („Összegezés az ajánlatok elbírálásáról” c. dokumentum) elkészítésére és az ajánlattevők részére történő megküldésére, egyúttal a szerződéskötési moratórium lejártával a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötésére.

Felelős: Somogyi Balázs polgármester

Határidő: Azonnal

IV. NAPIRENDI PONT

Somogyi Balázs polgármester

Negyedik napirendi pont óvodai beíratást megelőző hirdetmény közzétételével kapcsolatos döntéshozatal. Az önkormányzat fenntartásában működik a Szivárvány Óvoda. „A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó dönt

az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról. Bogó Anikó intézményvezetőt kérdezem, hogy kívánja-e kiegyesítenni a napirendet.

Bogó Anikó képviselő

A bölcsődei igényfelmérés is bekerült az óvodai beíratás mellé. Az igényfelmérés annyit jelent, hogy a három évesnél fiatalabb gyermekek szüleinek lehetőségük van egy listára felkerülni, ha igénybe szeretnék venni az ellátást.

Somogyi Balázs polgármester

A bölcsődei beíratás törvényi kötelezettségünk vagy a pályázat miatt történik?

Bogó Anikó képviselő

Most a pályázat miatt tartjuk fontosnak. A későbbiekben feladata is lesz az önkormányzatnak a bölcsődei ellátás biztosítása, pontosabban 2017. szeptemberétől, amennyiben a három évnél fiatalabb gyermekek száma eléri a 40 főt, vagy ha öt család igényli.

Ujfalusi Pál képviselő

Ez helyileg hol lenne?

Bogó Anikó képviselő

Az új óvoda másik felében, amennyiben elkészül.

Somogyi Balázs polgármester

Óvodabővítésre már nyújtottunk be két pályázatot. A második benyújtott pályázat három csoportszoba, egy tornaszoba kialakítására vonatkozott. Az óvodai létszámot figyelembe véve egy óvodai csoportbővítésre van szükség, illetve egy bölcsődei csoport megnyitására van lehetőség. A tornaszoba kialakítását nem csak az igények támasztják alá, hanem egy óvodánál már kötelező is létrehozni.

Somogyi Balázs polgármester

Amennyiben nincs több hozzászólás, javaslom elfogadásra az óvodai beíratásra vonatkozó határozati javaslatot. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A jelen lévő 7 képviselő-testületi tag 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

46/2016. (IV. 13.) KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT

Perkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Szivárvány Óvoda intézményében a 2016/2017-os nevelési évre az óvodai beíratás és a bölcsődei igényfelmérés időpontját 2016. április 14-i, 2016. április 15-i időpontban határozza meg. A képviselő-testület az óvodai beíratkozás idejéről szóló hirdetményt a határozat mellékletében szereplő tartalommal fogadja el.

Az óvodai felvételi kérelmeket az óvodavezetőnél kell benyújtani, aki a felvételi átvételi kérelem elbírálásáról legkésőbb 2016. május 30-ig értesíti a szülőket.

Felelős: Somogyi Balázs polgármester

Határidő: 2016. április 13.

Hirdetmény óvodai beíratásról

Perkátai Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete értesíti azokat a szülőket, akiknek gyermeke a harmadik életévét 2016. augusztus 31-ig betölti, valamint a 2016/2017. nevelési év során betölti a 3. életévét, hogy a fenntartásában működő

Szivárvány Óvoda
a 2016/2017. nevelési évre az óvodai beíratás és bölcsődei igényfelmérés időpontja
2016. április 14-e, 2016. április 15-e

A beíratás helye: Szivárvány Óvoda 2431 Perkáta, Bocskai István utca 2.
Az óvoda felvételi körzete Perkáta Nagyközség közigazgatási területe.

A beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- 1) a gyermek nevére kiállított születési anyakönyvi kivonat,
- 2) a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- 3) a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- 4) a gyermek társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazó hatósági bizonyítvány (TAJ kártya).

Az értesítést a felvételi eljárás eredményéről az óvodavezető 2016. május 30-ig írásban megküldi a szülőnek, illetve a törvényes képviselőnek.

A szülő a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a jegyzőhöz. A kérelmet írásban, az óvodavezetőnél kell benyújtani. A jegyző a másodfokú eljárás során a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

Perkáta, 2016. április 13.

Perkáta Nagyközség Önkormányzata

Somogyi Balázs polgármester

Kérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy van-e kérdés hozzászólás? Amennyiben nincs hozzászólás, a testületi ülést bezárom.

Több hozzászólás nem hangzott el, Somogyi Balázs polgármester a testületi ülést 17:20 perckor bezárta.

**Somogyi Balázs
polgármester**

**Dr. Lakos László
jegyző**

Jegyzőkönyv-hitelesítők:

**Vátkainé Boda Ildikó
képviselő**

**Ujfalusi Pál
képviselő**