

# ELŐTERJESZTÉS

## A Polgármesteri Hivatal 2017. évi kiemelt feladatairól

1. Az Önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat és az önkormányzat intézményei költségvetésének, beszámolójának elkészítése, a 2017. évi költségvetés bevételeivel való takarékos gazdálkodás. Az önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek könyvelési feladatainak ellátása.
2. A képviselő-testületi, polgármesteri, nemzetiségi önkormányzati döntések előkészítése. Az önkormányzati rendeletek aktualizálásának, jogharmonizációjának folytatása, a döntések nyilvántartásával és közzétételével kapcsolatos feladatok ellátása.
3. Az Önkormányzat vagyonát tartalmazó tárgyeszköz-nyilvántartások, kataszteri nyilvántartás, egyéb analitikus nyilvántartások folyamatos aktualizálása, előírászerű vezetése.
4. A szociális ellátásra jogosultak tájékoztatása a különböző ellátási formák igénybevételének lehetőségeiről, a benyújtott kérelmek gyors, pontos, szakszerű intézése, döntésre történő előkészítése.
5. A helyi adóbevételek beszedése, az adóalanyi körrel kapcsolatos nyilvántartások vezetése, adókimutatások elkészítése és kiküldése. Az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése.
6. Gyámügyi igazgatási feladatok, gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok kiemelt kezelése, a gyermekvédelmi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés, gyors, szakszerű lebonyolítása.
7. A közhasznú foglalkoztatáshoz szükséges előkészítő és szervező tevékenység eredményes végrehajtása.
8. Az elektronikus iktatási rendszer által biztosított lehetőségek felhasználásával a Hivatal teljes iratanyagának szakszerű nyilvántartása, az iratok útjának naprakész követése, az iratkezelési szabályzat folyamatos aktualizálása, a selejtezés végrehajtása.
9. Pályázatokkal, közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos adminisztrációs és elszámolási feladatok végrehajtása.
10. Az állampolgárok ügyeinek kulturált, gyors, jogszerű intézése, az ügyfélbarát ügyintézés követelményeinek szem előtt tartásával.
11. Az ASP keret- és szakrendszerek bevezetésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

Perkáta, 2017. február 15.

  
Dr. Lakos László  
jegyző

