

# Munkaterv

Perkátai Általános Művelődési Központ

2018. II. félév, 2019. I. félév

Perkátá, 2018. november 5.

A munkatervet készítette:

Bogó Anikó

Perkátai ÁMK igazgató

## Bevezető

A Perkátai Általános Művelődési Központ a 2018/19-es évben több változás előtt áll, a legjelentősebb változás, hogy egy új szakmai egységgel bővül az Intézmény. A bölcsődei szakmai egység létrejötte, mind az Alapító Okirat, mind a költségvetés módosítását igényli. Ezen változtatások előkészítése a Magyar Államkincstár munkatársaival és a Perkátai Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetőjével kerülnek egyeztetésre.

A másik jelentős változás a közművelődési területet érinti, a 1997. évi CXL. tv a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről törvény alapján, a települési közművelődési rendelet, módosításra szorul. Az Önkormányzat rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét. A rendelet módosításával párhuzamosan az Intézmény Alapító Okiratát is szükséges változtatni.

A Perkátai Általános Művelődési Központ munkaterve az előző évekhez hasonlóan, szakmai egységenkénti bontásban tartalmazza a 2018 II. és a 2019. I. félévi kiemelt teendőit.

Az ÁMK vezetői megbízás 2019. február 19-én tér véget, lezárul az 5 éves ciklus.

## Közművelődési munkaterv

### **A Perkáti Általános Művelődési Központ küldetése és feladatai, a közművelődés tekintetében**

A helyi, éves kulturális munkaterv alapvető funkciója – a szaktörvényben foglalt törvényi kötelezettségnek való megfelelésen túl – az, hogy a kulturális koncepciókban, stratégiákban megfogalmazott általános célokhoz az adott évre vonatkozóan konkrét és komplex szakmai programként jelenjen meg.

Ebben a minőségében alapfeladata, hogy a célok megvalósítását szolgáló adekvát szakmai válaszokat fogalmazzon meg; rendelje a célokhoz és az egyes konkrét szakmai feladatokhoz a meglévő és a megteremteni szükséges szervezeti-, személyi-, tárgyi és gazdasági feltételeket. Ezen túlmenően természetesen a napi szintű közgyűjteményi- és közművelődési feladatellátás tervezettségének- szervezettségének is feltétele az intézményi munkaterv elkészítése.

Az Intézmény elsődleges célja, hogy minden korosztály találjon a kulturális palettán olyan programot, amelyre szívesen látogat el, ami értéket közvetít számára, ahol együtt lehet hasonló érdeklődési körű társaival, ahol tevékenységével hozzájárulhat a helyi társadalom formálásához.

A Perkáti Általános Művelődési Központ – mint klasszikus közművelődési intézmény – elsődleges feladata a magyar kultúra értékeinek megteremtése, valamint azok közvetítése a helyi lakosság felé. Szerepet kell vállalnia a hagyományok ápolásában, megőrzésében, átadásában valamint a sajátos helyi kultúra gazdagításában.

Az intézmény fontos színtere a lokális közösségi művelődésnek, mellyel a helyi identitástudatot erősíti a művelődési formák igénybevevőiben.

A perkáti kulturális környezetet nagyban meghatározza a civil szféra és a művelődési ház, a könyvtár által kínált programok, melyek egyre színesebbek. A gyermekek és az idősebb korosztály a legnyitottabb a programokra, a felnőtt dolgozó lakosságot sokszor gyermekeik által készített műsorokra is elég nehéz invitálni.

Kötelezően előírt, ellátandó feladatok Az 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2) A települési önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatát a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82-83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviseletének biztosítása révén (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) látja el.

(3) A közművelődési alapszolgáltatások:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A munkaterv alapját szolgáló alapdokumentumok - Az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és muzeális intézményekről a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

- 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról

- Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2015.(XII.18.) önkormányzati rendelete

- Perkátai Általános Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzata

- Perkátai Általános Művelődési Központ Alapító Okirata

- Általános alapelvek

A 2019-es év szakmai tevékenységének megtervezésekor fokozottan figyelembe kell venni az

intézmény éves költségvetésének lehetőségeit, a szakmai minőség megtartása mellett racionális tervezés szükséges. A munkaterv kialakításakor figyelembe vettük az elmúlt évek statisztikai irányzásait, a látogatottsági adatokat és Perkáta kulturális kínálatának növekedését is.

Az éves munkaterv elkészítésénél a hagyományos feladatokon túl kiemelt figyelmet fordítunk az év jelentős országos kulturális eseményeire, évfordulóira is.

### **Szervezeti-, személyzeti-, tárgyi- és gazdasági feladatok**

Szervezeti feladatok A szervezeti feladatok vonatkozásában, a felelős az ÁMK igazgatója, Bogó Anikó, a feladatok végrehajtása folyamatosan történik.

A komplex településfejlesztési tervekkel kapcsolatos kulturális feladatunk, hogy Perkáta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, és a civil szervezetekkel együttműködésben hozzá kell járulnunk a 2018- 2023. közötti időszakra a települési közművelődési koncepció kialakításához. Közművelődési stratégia és feladatterv az Intézmény vonatkozásában létezik.

A hozzájárulás részeként az Intézmény elkészíti a megalapozó szakmai anyagot, a képviselő testület részére.

Az Intézmény belső életét, működését szabályozó intézményi, szervezeti dokumentumokkal kapcsolatos feladataink:

- A továbbképzési- és beiskolázási terv módosítását elkészítése 2018. január 1-től, 5 évre. - Az intézményi alapidokumentáció folyamatos frissítése, aktualizálása. (Az 1997. évi CXL. törvény módosítását követően) - Partneri megállapodások, együttműködések konkrét formáinak, gyakorlatának kidolgozása folyamatos feladatunk ebben az évben. - Cselekvő Közösségek programhoz való csatlakozás, jógyakorlat megosztása. - Részvétel a kulturális közfoglalkoztatás aktuális programjába, a program részeként elérhető előnyök, lehetőségek kiaknázására törekszünk.

Az Intézményegységnél egy alkalmazott kivételével közalkalmazotti státuszban dolgoznak a munkatársak. Munkaszerződéses munkaviszony létesítésére is mód van.

Lászlóné Szabó Edit pedagógus és könyvtáros (az intézményegységvezető),

Áldott-Szarka Katalin gazdálkodási szakember (2018 augusztusáig GYES-en)

Vizi Melinda pályázati- és gazdálkodási szakember (4 órában)

Bogó Anikó bölcsész, szakvizsgázott pedagógus, kulturális menedzser (ÁMK igazgató)

Horváth Dóra, ifjúságsegítő (közművelődési asszisztens)

Könyvtársegédként Kovács Sándorné 4 órában dolgozik.

Technikai alkalmazott, takarítói munkakörben az Intézménynél Vaskó Józsefné

Az ÁMK gazdálkodásával Molnárné Horváth Zsuzsanna és Szakács Lászlóné foglalkozik.

Szakács Lászlóné közművelődési feladatokat is ellát, eMagyarország Pont tanácsadóként.

A szakalkalmazottak képzése a tervnek és az újonnan adódó lehetőségek kihasználásával folyamatosan történik. A kulturális (közművelődési és közgyűjteményi) alkalmazottakra vonatkozó képzési terv teljesítése 5 éves időszakban történik a jövőben 2018-2023-ig terjedő időszakban. (Mellékletben olvasható)

Képzések Intézményünk számára nagy lehetőséget biztosít, hogy a közművelődési szakemberek részére támogatott képzéseket indított a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Kft. így a szakalkalmazottaink kiváló képzéseken vehetnek részt, melyet a lehetőségekhez mérten igyekszünk igénybe venni

Kiemelt képzés, melyen Szakács Lászlóné eMagyarország Pont szakember fog részt venni, a Digitális Jólét Program (a továbbiakban: DJP) keretében indított mentor képzés.

Valamennyi, jelen pályázaton sikeresen részt vevő közösségi internethozzáférési pont egy, a pályázatban megjelölt munkatársa – aki a ponton nyitvatartási időben a betérő állampolgárok

rendelkezésre áll – részére térítésmentesen biztosításra kerül egy legalább 70 órás DJP Mentor képzés.

Cselekvő Közösségek programon belül „A kulturális Közösségfejlesztés gyakorlata” ingyenes képzésen intézményünk egyik szakalkalmazottja szeretne részt venni a 2018-as évben, a képzéseken kívül szakmai utakon is részt vesznek munkatársaink

Kötelező könyvelői képzéseken Intézményünk gazdasági szakalkalmazottja, Molnárné Horváth Zsuzsanna vesz részt.

**Kulturális közfoglalkoztatás** A program célja a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Kft. és Közgyűjteményi Intézettel együttműködésben - annak szakmai mentorálása mellett -, az önkormányzatok által ellátandó kulturális, közgyűjteményi feladatokhoz a helyben hiányzó személyi feltételek biztosítása – átmenetileg – közfoglalkoztatottak alkalmazásával, program a következő időszakban nem fog indulni.

Programunk keretében felkészített közösségi munkások alkalmazásával helyi közösségek – civil szervezetek megerősítése, közreműködés a települési társadalmi-, szociális problémák feltárásában; kezdeményezések és kezdeményezők támogatásában, a saját erőforrások fejlesztésében.

## **Gazdálkodás**

Gazdasági lehetőségeinket alapvetően az éves költségvetés keretei szabják meg, melyben az előző évekhez képest változás nem történt. A munkabérek növekedése a központi költségvetésben előírtak szerint változott, nőtt. Az egyéb fenntartási szakmai költségek 2013 óta ugyanazon összegek, melyek a 2018-es és a 2019-as évben sem változnak.

A költséghatékony gazdálkodással azonban az önkormányzat által biztosított forrásból az intézmény biztonságga l működ tethető.

**Forrásbővítés** A kiegyensúlyozott, biztonságos intézményi gazdálkodásban nagy szerepe lesz annak, hogy mennyire sikerül a bevételek maximalizálása és a kiadások minimalizálása mellett a rendelkezésre álló forrásokat pályázati és / vagy egyéb támogatásokkal bővíteni.

Gazdasági lehetőségeink, bevételeink növelése érdekében megtettük és folyamatosan meg tesszük a szükséges és lehetséges lépéseket: szolgáltatási díjainkat ugyan nem emeltük, de új kezdeményezésekkel és a pályázati lehetőségek kihasználásával igyekszünk bővíteni bevételeinket ebben az évben is.

## **Pályázatok**

Pályázatok fenntartása Az Intézménynek ebben az évben egy pályázat fenntartását kell megvalósítania.

A TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0040 „Ötvenhat ok, amiért érdemes Perkátán olvasni” című pályázatunkban a fenntartási időszakban szintén informális tanulási alkalmak abszolválása a feladat. A pályázat fenntartási időszaka 2019. február 1-én ér véget.

Beadott pályázataink A kulturális (közművelődési és közgyűjteményi) feladatok színvonalas ellátása érdekében sajnos az Élethosszig tartó tanulás támogatása (EFOP-3.7.3-16) pályázat kivételével tartaléklistára kerültek, de bízunk benne, hogy a projektek támogathatók lesznek.

EFOP-4.1.8-16 - Könyvtári oktató-foglalkoztató terem kialakítása (tartaléklistára helyezve)

A Perkátai Általános Művelődési Központ József Attila Nagyközségi Könyvtára a 2016-os évben a kastély főépületéből egy felújítás és másfajta hasznosítás miatt átköltözött a kastélykomplexum oldalszárnyába. Jelen pályázatban kiemelt célunk, hogy egy oktatóteret tudjunk létrehozni, mely hiányzik a könyvtár mellől, hiszen a csoportos foglalkozásokat, eddig az olvasókönyvtárban tudták megvalósítani, ami az olvasóteremben tartózkodó olvasók ottlétét megzavarta és a felszereltsége sem felelt meg a mai kor követelményeinek. A kastély oldalszárnyában kialakítandó olvasóterem, mely megfelelő IKT eszközökkel kerülne felszerelésre a könyvtári programoknak, képzéseknek, foglalkozásoknak helyet adhatna. A programok egy megfelelő színvonalú környezetben valósulhatnak meg. A tanulást segítő teremben minden korosztály számára lehet majd ott programot szervezni. Az új informatikai eszközök, az informatikai képzések, az internet használati lehetőség módot biztosítana a hátrányos helyzetű felnőttek részére is, hogy könnyebben boldoguljanak, mind a napi hivatalos ügyintézésben, mind a munkába visszatérési lehetőségeik is nőnének. Az idősebb korosztály számára is új kapuk nyílnának meg, klasszikus könyvtári foglalkozások mellett sok új digitális tartalommal is megismerkedhetnének.

A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása. A szervezett oktatásban és az önképzésben résztvevő személyek tanulását is nagyban elő tudná segíteni egy olyan tér kialakítása, ahol a klasszikus könyvtárhasználat mellett új perspektívában láthatnák az olvasók a képzési, önképzési lehetőségeket.

A szabadidő hasznos eltöltését, több digitális és ismeretszerzési tanulási alkalommal, gazdagítanánk, kézműves foglalkozásokat biztosítanánk, elsősorban az ünnepkörökhöz igazodva, amely a korosztályokat is összehozná. Az eszközök és az alapanyagok biztosításával a hátrányos helyzetű családoknak is módjuk lesz olyan foglalkozásokon részt venni, ahonnan a szellemi és készségfejlődés mellett saját készítésű kis ajándék,- dísz tárgyakkal térhetnének

haza. A korszerű elektronikus eszközökre és forrásokra támaszkodva fejlesztjük a könyvtár tájékoztató információs szolgáltatásait, mely egy külön térben tudna megvalósulni.

Munkánk során folyamatosan figyelembe vesszük a könyvtárhasználók javaslatait, melyhez a vendégkönyv mellett többször felméréseket is készítünk. Jelen pályázathoz kapcsolódva egy konkrét szükségletfelmérést készítettünk, amelyből kitűnően látszik, hogy mely ismeretszerzési alkalmakat részesítik előnyben a megkérdezettek. Az infrastrukturális fejlesztést követően a foglalkoztató térben az egész életen át tartó tanulás támogatása, a különböző korosztályoknak szóló kompetenciafejlesztés magas szintű megvalósítása válna lehetségessé. A programok, képzések megvalósítói a Perkátai Általános Művelődési Központ kiváló szakemberei köréből kerülnének ki.

EFOP-4.1.7-16 - Közösségi klubhelység, próbaterem kialakítása a Faluházban (tartaléklistára helyezve)

A Perkátai Általános Művelődési a 2016-os évben a kastély főépületéből felújítás és másfajta hasznosítás miatt átköltözött a kastélykomplexum oldalszárnyába. A kastély főépületében a felújítást követően inkább csak, kiállítások, előadások szervezését tudjuk megvalósítani.

Az intézményünk egyik telephelye a Perkáta, Szabadság tér 11. szám alatt található Faluház. A faluházban jelenleg is több rendezvényt valósítunk meg, de sajnos a közművelődéshez méltatlan körülmények között. A színpad modernizálásával egy olyan tér jöhetne létre mely nem a 30 évvel ezelőtti mozi vetítések és a több függönyös színpadi előadásoknak adna teret, hanem egy teljesen új, sokkal komplexebb hasznosítási formát is kaphatna.

Színvonalas programok, közösségi foglalkozások, tánc próbák, digitális tudásközvetítés, meg tudna ott valósulni. A kastély épülete mellett sokkal nagyobb szerepet kaphatna a faluház, amely a kastély felújítása előtti, jelenleg szünetelő, vagy csak nagyon korlátozottan működő programok, közösségi élet, képzések kiváló színterévé válna.

A programok egy megfelelő színvonalú környezetben valósulhatnának meg. A tanulást segítő teremben minden korosztály számára lehet majd ott programot szervezni. Az új informatikai eszközök, a hangtechnikai felszereltség minden korosztály számára kínál majd lehetőségeket. A faluházban megvalósuló programokra, képzésekre, szakkörökre a település és a térség hátrányos helyzetű, felzárkóztatásra szoruló lakosságát is be tudnánk vonni.

Kiemelt célunk a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása. A szervezett oktatásban és az önképzésben résztvevő személyek tanulását is nagyban elő tudná segíteni egy olyan tér kialakítása, a faluházban ahol méltó környezetben új perspektívában láthatnák az emberek a képzési, önképzési lehetőségeket.



Munkánk során folyamatosan figyelembe vesszük a helyiek igényeit, javaslatait, melyhez a vendégkönyv mellett többször felméréseket is készítünk. Jelen pályázathoz kapcsolódva egy konkrét szükségletfelmérést készítettünk, amelyből kitűnően látszik, hogy mely ismeretszerzési alkalmakat részesítik előnyben a megkérdezettek. Az infrastrukturális fejlesztést követően a klubhelyiségben, próbateremben az egész életen át tartó tanulás támogatása, a különböző korosztályoknak szóló kompetenciafejlesztés magas szintű megvalósítása válna lehetségessé. A programok, képzések megvalósítói a Perkátai Általános Művelődési Központ kiváló szakemberei köréből kerülnének ki. A saját programok mellett, természetesen a jövőben is a helyi és térségi civil szervezetek, az intézmények számára is teret biztosítanánk a különböző programjaik megvalósításához.

#### EFOP-3.3.2-16 - Hagyományaink újratöltve (tartaléklistára helyezve)

A Perkátai Általános Művelődési Központ hat nevelési-oktatási intézménnyel alakít ki hivatalos együttműködést, mely szoros szakmai együttműködésen alapul. Az együttműködő partnerek közül némelyikkel már korábban is valósítottunk meg közösen programokat, azonban van két új partner is. A nevelési-oktatási intézményeken kívül civil szervezetekkel, a kisebbségi önkormányzattal és a helyi szociális intézménnyel is közösen dolgozunk a projekt minél magasabb színvonalon való megvalósítása érdekében.

A Perkátai Általános Művelődési Központ munkatársai közművelődési és közgyűjteményi szakemberek és pedagógusok mellett, az együttműködő intézmények részéről több pedagógus is bevonásra kerül.

A projektben nyolc heti szakkör, két művészeti csoport, négy tábor, négy különböző témájú versenysorozat és kilenc témahét kerül megvalósításra, valamint két nagyobb volumenű projekt nap. Külön fejlesztőszakkör és verseny indul a projektben a részképesség zavarokkal küzdő gyermekek felzárkóztatásáért. A projektben közel 200 gyermek, fiatal számára kínál az intézmény értékes programokat. Kiemelt figyelmet élveznek a pályázatban a hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok.

#### EFOP-3.7.3-16 - Tanulni így is lehet (megvalósítás alatt)

A Perkátai Általános Művelődési Központ az élethosszig tartó tanulás támogatása céljából elsősorban a településen élő hátrányos helyzetű felnőttek részére kínál kiváló lehetőségeket, programokat, felkeltve az érdeklődésüket az önfejlesztés és az ismeretek bővítése iránt. E mellett két komplex programmal fejlesztendő járásból vonunk be személyeket az ott élő és dolgozó megvalósítókön keresztül, a Sárbogárdi és a Dél-Békési kistérségből.

Az együttműködő, komplex programmal fejlesztendő járásban lévő partnerrel már korábban is valósítottunk meg közösen programokat, kulturális pályázati együttműködés keretében. A Dél-Békési kistérségből egy IKT kompetenciákat is fejlesztő tanulási formát valósít meg egy

ottani pedagógus, amin a helyi, perkátai és az almáskamarási hátrányos helyzetű felnőttek is részt vesznek.

Kiemelt célja a pályázatnak, hogy a formális és informális tanulási alkalmak megteremtésével, a továbbtanuláshoz, a munkaerő-piaci részvételhez szükséges készségek elsajátítását elő tudjuk segíteni a projektben megvalósuló programokkal. Megmutatnia a fiataloknak és a felnőtteknek, hogy az iskolarendszeren kívül is rengeteg lehetőség van a különböző kompetenciáik fejlesztésére, megmutatni, hogy „Tanulni így is lehet”.

A programok megvalósításában részt vesznek a Perkátai Szociális Központ, a Védőnői Szolgálat munkatársai, hiszen a hátrányos helyzetű felnőttekkel való kapcsolatfelvételben, az ő fejlesztésükben kiemelt szerepük van. A Dunaújvárosi Munkaügyi Központ ügyintézői négy foglalkozásformán is részt vesznek előadóként. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat is részt vesz a tábori programokon.

A Perkátai Általános Művelődési Központ munkatársai, közművelődési és közgyűjteményi szakemberei is természetesen a pályázat megvalósítói között lesznek, mindösszesen egy pénzügyi tanfolyam kerül kiszervezésre.

A projektben két különböző tematikájú klubfoglalkozás, hat heti szakkör, két foglalkozás sorozat, egy kompetenciafejlesztő és egy alkotótábor, egy e-learning foglalkozás, két különböző tematikájú szabadegyetem két havi szakkör kerül megszervezésre.

A projektbe bevont személyek száma 140 fő, ebből 85 fő hátrányos helyzetű. A projektbe elsősorban az alacsony végzettségű, a képzés nélküli, a pályakezdő munkanélküli, az oktatási rendszerből lemorzsolódott személyek kerülnek bevonásra, hogy a programokkal az élethosszig tartó tanulás, a fejlődésük új értelmet nyerhessen, könnyebben találjanak maguknak megfelelő megélhetést hosszú távon. A GYED-en, GYES-en lévők és a munkanélküli háztartásban élők részére is kínálunk programokat. A projektben részt fog venni legalább 15 fő munkanélküli és 21 fő inaktív, aki nem vesz részt oktatásban, vagy képzésben. Az előzetes igényfelmérés alapján kerültek kiválasztásra a foglalkozásformák és a tematikák irányelveinek meghatározása.

A szociális és a kulturális szféra közösen kínál olyan lehetőségeket, programokat a fiatalok és a felnőttek részére, mellyel saját maguk fejlődése, ismereteik, nyelvtudásuk, vagy akár csak alapkompenciáik bővíteni tudnak.

Természetesen ebben évben kiírásra kerülő pályázati lehetőségeket is igyekszünk maximálisan kihasználni. Ennek érdekében fokozzuk a pályázatfigyelő tevékenységet, illetve új elektronikus regisztrációt készítettünk az Nemzeti Kulturális Alaphoz. Az évben csak olyan pályázati projektek megvalósításában gondolkodunk, melyek nem igényelnek önerőt.

## **Rendezvényterv**

A 2018-as és a 2019-es évben Perkátán mind a helyi intézményekkel, mind a helyi civil szervezetekkel – a Perkátai Általános Művelődési Központ koordinálása mellette – a következőkben olvasható közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok valósultak meg.

A 2019-es év programjai folyamatos előkészítés alatt állnak, abban a szerencsés helyzetben vagyunk, hogy megvalósítóként, illetve együttműködő partnerként három pályázatból is módunkban áll programokat, rendezvényeket megvalósítani, így a 2019-es év nagyon gazdag lesz e tekintetben.

Az Általános Művelődési Központ saját projektje (EFOP-3.7.3-16-2017-00176), további szakmai napok szervezését teszi lehetővé.

Perkátai Nagyközség Önkormányzata, a TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00009 kódszámú “A helyi identitás és kohézió erősítése Nagyvenyim térségében” című pályázat megvalósítására Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzatával és Pusztaszabolcs Város Önkormányzatával közösen 35 842 600 forint 100%-os támogatásban részesült településünk, a pályázat megvalósítása az Echo Innovációs Műhellyel konzorciumi együttműködési megállapodás keretében történik. A 2019-es évben két kiemelt programot, rendezvényt tudunk megvalósítani a pályázati ütemterv szerint.

És végül az EFOP-1.2.11-16-2017-00062 kódjelű, Esély Otthon, „Itthon vagy Perkátán!” című pályázat keretében is több projektnap kerül megrendezésre. Mindhárom projekt az Európai Unió 100%-os támogatásával valósul meg, így az összes program természetesen ingyenes lesz. Igyekszünk a helyi igények, lehetőségek és a projekt kínálta keretek mellett a legszínvonalasabb programokat megvalósítani.

Ezen pályázati forrásokból a munkatervben érintett időszakban 10 pályázati projektnap megvalósítását végezzük el, ezen projektnapok az ütemtervben meghatározott témában és időben kerülnek megvalósításra.

### **Kiemelt települési rendezvények:**

2018. szeptember - Díszönkormányzati gyűlés, Kastélyi kiállítás,

Perkátai Szüret – Perkátai Nagyközség Önkormányzata, Perkátai ÁMK

2018. október - Nemzeti ünnep – Hunyadi Mátyás Ált. Isk., Perkátai Nagyközség Önkormányzata, Perkátai ÁMK

2018. október – Kiállítás, Perkátai ÁMK

2018. november - Perkátai Kisbács Baráti Egyesület Márton napi bálja – Perkátai-Kisbács Baráti Egyesület

2018. október Szülői Munkaközösség bálja – Óvodai Szülői Munkaközösség

2018. december 6. Mikulás program – Függetlenek Perkátáért Egyesület

2018. december Luca napi bál - Perkátai Nyugdíjasok Baráti Köre

2018. december 3-tól Adventi programok, Falukarácsony – Perkáta Nagyközség Önkormányzata, Perkátai ÁMK,

2018 december – Népművészeti Gála

Perkáta Nagyközség Önkormányzata és a Perkátai Általános Művelődési Központ évről-évre arra törekszik, hogy a már hagyományos programokat megtartsa, ugyanakkor mindig valami újat, érdekességet tudjon megvalósítani a programok keretében.

A helyi civil szervezetek kiemelt programjai is évről-évre mindig egy kicsit más köntösben valósulnak meg, és ha egy programot nem tartanának meg akkor gondoskodnak róla, hogy valami másikat szervezzenek helyette, így áll össze a civilekkel és az intézményekkel való egyeztetés után az éves rendezvényterv.

A nemzeti ünnepek, a Perkátához kapcsolódó jeles napok mellett, kiemelt jelentőségű programok a település életében:

- Nyárköszöntő fesztivál (Június 1-2. hétvégéje)

- Perkátai Lovas Találkozó (Minden év július 2. hétvégéje)

- IFI Fesztivál (Augusztus 20.)

- Perkátai Búcsú, mely alkalmával a térséget érintő szüreti felvonulás és bál is megvalósul, egyéb kulturális és egyházi programokkal közösen (Kisboldogasszony Búcsú szeptember 1. vagy 2. hétvégéje)

- Adventi programok, a térségből érkező és helyi kulturális előadók részvételével (December vasárnapjai)

Részletes rendezvény tervezet a 2019-as év II. félévre

Január 22. Magyar Kultúra napja Perkátai ÁMK

Március 15. Nemzeti ünnep Perkáta Nagyközség Önkormányzata

Április Projektnap- Esély Otthon

Április 11. Költészet napja Perkátai ÁMK - társszervezőkkel

Április 16. Roma kultúra napja Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Április utolsó hétvégéje Testvértelepülési és sport nap

Perkáta Nagyközség Önkormányzata - társszervezőkkel

Május 25. Kihívás napja Perkáta SE

Május utolsó péntekje Gyermek nap Szülői szervezetek

Június 2. hétvégéje Nyárköszöntő Fesztivál Perkáta Nagyközség Önkormányzata + Perkáti Kínai Központ Nonprofit Kft.

Június 19. Kántortalálkozó Egyházközség

Július 1 hete Projektnap – Esély Otthon

Július második szombatja Lovas találkozó + Vándorkupa

Perkáta Nagyközség Önkormányzata + magánszemélyek

Július harmadik szombatja Győry Terézia emlékműsor Polgári Összefogás Perkátáért Egyesület

Augusztus 20. Nemzeti ünnep , IFI Fesztivál/ ÁMK szakmai nap

Perkáti ÁMK – VELED Ifjúsági Egyesület

Szeptember 10. Búcsú, kulturális kiállítás Szüreti felvonulás és bál Perkáta Nagyközség Önkormányzata, Perkáti ÁMK

Kiállítás rendezése Az év folyamán 7 saját kiállítást tervezünk, de természetesen nyitottak vagyunk több lehetőség fogadására is.

A hagyományos – évszakonkénti – tárlataink mellett érdekességnek a gyermekek részére berendezett kiállítás is, amelyet „múzeumpedagógiai” óra keretében igyekszünk bemutatni.

Rendezvények szervezése Az éves kulturális és közösségi rendezvények jelentős részében ebben az évben is vagy intézményünk aktív közreműködő partnere a helyi civil szervezetek rendezvényei megszervezésének és lebonyolításának, vagy azok lesznek intézményünk együttműködő partnerei.

A rendezvényszervező munkánkban az idei évben is folytatjuk azt a tavaly bevált gyakorlatunkat, hogy igyekszünk súlypontoszni a rendezvényeket, azokat konkrét személyi felelősségi körben tervezzük, szervezzük és bonyolítjuk le.

A Perkáti Általános Művelődési Központ az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít 2019. március 1-jéig.

# Könyvtári munkaterv

## **Perkátai ÁMK József Attila Nagyközségi Könyvtár munkaterve**

A munkatervet készítette: Lászlóné Szabó Edit könyvtárvezető

### **József Attila Nagyközségi Könyvtár általános feladatok**

A fenntartó által kiadott Alapító Okiratban, a szervezeti- működési szabályzatban, a helyi közművelődési rendeletben foglalt fő céljait nyilatkozatban teszi közzé. Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja, tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információ- cserében, gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja. A könyvtár közhasznú információs szolgáltatást nyújt, helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, őriz meg.

#### **Könyvtár minőségbiztosítása**

A könyvtárunk küldetése az információkhoz, és a szolgáltatásokhoz történő szabad hozzáférés biztosítása. A könyvtári állományát folyamatosan, tervszerűen gyarapítja, és sokoldalúan feltárja. Fejleszti az online szolgáltatásokat. Sokszínű programjaival fejleszti az olvasáskultúrát. Támogatja az oktatás különböző szinterein való tanulást, a művelődést, és a szabadidős tevékenységeket. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztályra, valamint a fogyatékossgal élőkre, és a hátrányos helyzetű fiatalokra. A helytörténeti gyűjteményt őrzi, ápolja, és gyarapítja. Bemutatásával hozzájárul települése sajátos arculatához.

A könyvtáros szakember rendszeresen részt vesz a szakmai továbbképzéseken.

#### **Jövőkép**

Korszerű, akadálymentes, méltó könyvtári környezet!

A kulturális értékekhez, és a nyilvános információkhoz egyenlő esélyű, korlátlan a hozzáférés. Megvalósul a digitalizálás. A településen útbaigazító táblák segítik az akadálymentesített, korszerű könyvtár épületének megközelítését. Esztétikus és minőségi könyvtári bútorok fogadják az olvasókat. Az elektronikus adathordozók, a CD-ROM-ok belépnek a mindennapok világába a tanulás terén.

Színes nyomtató, és színes fénymásoló segíti a könyvtári programok hirdetését, valamint a vetélkedők és kiállítások anyagának színvonalasabbá tételét. Szakmai továbbképzéseket szerveznek több településen. Lehetőség van a könyvtári „jó gyakorlatokra” és a tapasztalatcserére.

A könyvtár állandó rendszergazdával, szakképzett gyermek és felnőtt könyvtárossal rendelkezik.

### **A könyvtár személyi feltételei**

Könyvtárvezető: Lászlóné Szabó Edit pedagógus és könyvtáros

További közművelődési feladatot lát el a könyvtárban 2 fő középfokú végzettséggel (nem szakalkalmazottként)

Könyvtársegédként Kovács Sándorné 4 órában dolgozik.

Egyéb ügyintézői - művelődésszervezői asszisztensi – munkakörben felvételt nyert

Viczkó Vilmos 8 órában.

Viczkó Vilmos a Fejér Megyei Művelődési Intézet programjában, kulturális közfoglalkoztatottként dolgozott 2018. szeptember 30-ig. Ezt követően intézményünk pályázott a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal által meghirdetett - TOP-6.8.2.-15/16 programra. A „Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és a várostérségben” elnevezésű munkaerő-piaci program bérköltség-támogatáshoz kapcsolódó kérelmet elfogadták. A Perkátai Általános Művelődési Központtal megkötött szerződés időtartama: 2018. november 1- 2019. július 31.

Könyvtárvezető, könyvtáros munkaköri leírás

A könyvtárvezető, könyvtáros munkakör betöltéséhez szükséges végzettség: felsőfokú könyvtárosi szakképesítés

A munkakör célja:

A szervezeti egység (Perkátai ÁMK József Attila könyvtár) egyéni felelősségű irányítása. A szakszerű és törvényes működés, a helyi közművelődési igényeknek megfelelő, színvonalas munka, valamint az ésszerű és takarékos gazdálkodás biztosítása.

Felelős a könyvtári feladatok megszervezéséért, ellátásáért. Feladata a könyvtár folyamatos korszerűsítése a használói igények és a vonatkozó hivatalos rendelkezések, irányelvek alapján.

### **Könyvtárvezető feladata:**

A könyvtár költségvetésében biztosított állománybeszerzésre fordítható összeg célszerű felosztása, felhasználása. (Dokumentumok, folyóiratok megrendelése, vásárlása.)

Könyvtári szerződések előkészítése, Perkátai ÁMK igazgatójával és az Intézmény gazdasági vezetőjével történő egyeztetése.

Beszámolók, tájékoztatók elkészítése, a könyvtár vonatkozásában.

Pályázati lehetőségek figyelése, pályázatok elkészítése, azok lebonyolításában aktív közreműködés, szakmai vezetői feladatok ellátása.

Leltár előkészítése, lebonyolításának megszervezése. Törlési jegyzékek továbbítása.

Statisztikai jelentések elkészítése, továbbítása.

Ügyiratok iktatása, kezelése.

A helyi civil szervezetekkel, a perkáti intézményekkel elsősorban oktatási célúakkal a rendszeres kapcsolattartás. Más települések könyvtáraival való kapcsolat ápolása.

Könyvtári rendezvények szervezése, koordinálása, lebonyolítása. ( Író - olvasó találkozók, ismeretterjesztő előadások, könyvünnepek, vetélkedők, versenyek stb.)

Lehetőség szerint más intézmények rendezvényein való részvétel.

### **Olvasószolgálat:**

A könyvtárhasználók tájékoztatása, a szolgáltatásokról és szabályokról.

Beiratkozás, kölcsönzés, határidő hosszabbítás.

Dokumentum előjegyzés.

Könyvtárközi kölcsönzések lebonyolítása.

Nyilvántartások naprakész vezetése.

Hátralékosok felszólítása.

Szakszerű tárolás, a raktári rend megtartása és megtartatása.

### **Feldolgozás:**

Dokumentumok állományba vétele, könyvsarokkal, könyvkártyával való ellátása.

Cím és csoportos leltárkönyv vezetése.

Dokumentum feltárás, címleírás.

Raktári és olvasói katalógus készítése, építése.

Az állományból törölt dokumentumok kivonása a leltárkönyvekből és katalógusokból, a törlési jegyzék alapján.

### **Egyéb feladatok:**

Fogyóeszköz nyilvántartás, a gazdasági vezetővel közösen.

Folyóirat figyelés, helyi vonatkozású újságcikkek gyűjtése, megőrzése.

Szakmai továbbképzéseken való részvétel.

Jelenléti ív vezetése.

könyvtári asszisztens munkaköri leírás:



A könyvtári asszisztensként a Perkátai Általános Művelődési Központ alkalmazásában álló dolgozó feladata, hogy képességei szerint megfelelően oldja meg a rábízott feladatokat. Ezáltal képviselje, népszerűsítse intézményét.

Feladatai:

Az állományba vett dokumentumok jelzetelezése és kiadása a kölcsönző részlegekbe.

Az Olvasószolgálat által kötészetre javasolt dokumentumok kötészeti előkészítése és a visszaérkezett dokumentumok fogadása.

Állományellenőrzési munkában való részvétel.

Építi a raktári katalógust (új cédulák lerakása, törlések kiszedése).

Részt vesz a raktári katalógus ellenőrzésében.

Alkalmanként könyvtári programok előkészítése.

Részt vesz a munkaértekezleteken, és meghatározott szombati napokon az olvasószolgálati ügyelet biztosításában.

A beérkezett könyvszállítmányokat összeveti a számlákkal, a dokumentumokat sorba rendezi; megrendelő jegyzék alapján jelzi, hogy a dokumentumok mely könyvtári részbe kerülnek.

Közreműködik a dokumentumok állományból történő kivonásában.

Érkezteti a napilapokat, folyóiratokat, továbbá gondoskodik a postai küldemények feladásáról, ill. elhozza az érkezett küldeményeket. Meghatározott időnként elvégzi az újságok kötegelését.

Az intézmény igazgatója intézményi érdekből a közvetlen munkaköréhez nem tartozó feladatokkal megbízhatja szóban is, írásban is.

Feladatait a könyvtárvezető irányítása alatt végzi.

A kulturális (közművelődési és közgyűjteményi) alkalmazottakra vonatkozó képzések:

A könyvtárvezető rendszeresen részt vesz Székesfehérváron, a Vörösmarty Könyvtár szakmai továbbképzésein.

2018. szeptemberében elnyerte a „Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás” projekt szlovéniai tanulmányútját. A tapasztalatairól beszámolót készített, amelyet megosztott a munkahelyi közösségében, és az érdeklődőknek az országos könyvtári napok alkalmával.

Lászlóné Szabó Edit könyvtárvezető jelentkezett a Könyvtári Intézet által meghirdetett ingyenes akkreditált, 90 órás „Kiadványszerkesztés könyvtári környezetben” c. tanfolyamra.

A képzés időpontjai: 2019. február 20., 21., 22., 28., március 1., 4., 5., 6.

Viczko Vilmos asszisztens munkatársunk szintén sikeresen megpályázta a „Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás” projekt külföldi tanulmányútját.

A Szabadtéri Néprajzi Múzeum - Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ (MOKK) 2018. december 11-14. között négynapos horvátországi tanulmányutat szervez a Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás című, EFOP-1.3.1-15-2016-00001 azonosító számú kiemelt projekt keretében.

## **Pályázatok**

Pályázatok fenntartása

2018. II. félévének végére lezárult a 2012-ben elnyert - Új Széchenyi terv TIOP-1.2.3-11/1-2012-0139 kódjelű -, „Könyvtári infrastruktúra fejlesztése Perkátán” című pályázat fenntartási időszaka.

A TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0040 Ötvenhat ok, amiért érdemes Perkátán olvasni című pályázatunkban a fenntartási időszakban szintén informális tanulási alkalmak abszolválása a feladat. A pályázat fenntartási időszaka 2019. február 1-én ér véget.

A József Attila Könyvtár segítség kérése!

A Perkátai Általános Művelődési Központ József Attila Nagyközségi Könyvtára a 2016-os évben a kastély főépületéből egy felújítás és másfajta hasznosítás miatt átköltözött a kastélykomplexum oldalszárnyába. Az épületben nincs biztosítva a könyvtár számára a korszerű és akadálymentesített környezet. Egyes részlegek elavult bútorzattal rendelkeznek. Nincs zárható szekrény, amiben vigyázhatnánk a könyvtári értékekre.

Előnytelen raktári tárolás, zsúfoltság miatt nehezített az olvasók kiszolgálása. A szabadpolcon az állományunknak csak kis része fért el, a többi könyv dobozban van elhelyezve, részben a kis raktárban, részben pedig a többi helyiségben. A felnőtt könyvtárnak csak a bejáratú részét tudják használni az olvasók. A használói számítógépeket helyhiány miatt nem tudjuk rendelkezésre bocsátani.

A helyiség kis területe, szűk környezete miatt előfordult kisebb baleset, a méltatlan technikai környezet miatt pedig károsodás lépett fel egy elektronikai eszközben. A könyvtár felszereltsége sem felelt meg a mai kor követelményeinek. Az elavult, korszerűtlen fénymásolóval nem tudunk dolgozni, illetve segíteni a hozzánk forduló hivatalos ügyintézésében. Nincs lehetőség a nyugodt dolgozói adminisztrációs munkára, és a használók általi nyugodt olvasásra, könyvtárhasználatra, tanulásra. Osztokodnunk kell a kis könyvtári területünkön több szolgáltatással is. Hetente három alkalommal, hétfőn és szerdán délután az angol nyelvi tanfolyam miatt, pénteken délelőtt pedig a Falugazdász szolgáltatás van a gyerekek részében, így ezen időszakban a gyermekek nem tudják igénybe venni a kölcsönzést, a könyves kikapcsolódást. A látogatók száma jelentősen csökkent. Elmaradnak az olvasóink a mostoha körülmények miatt.

A csoportos könyvtári foglalkozásokat, rendezvényeket jelenleg nem tudjuk megoldani a rendeltetési helyén, csak alternatív módon a kastély épületében.

A méltatlan helyzet miatt Intézményünk többször is nyújtott be pályázatokat.

Az NKA Közgyűjtemények Kollégiuma meghirdette a "Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése" című pályázatot. Sajnos sikertelen lett két alkalommal is. Továbbá megpályáztuk az EFOP-4.1.8-16 Könyvtári oktató-foglalkoztató terem kialakítására irányuló pályázatot. A pályázatot elutasították.

### **Könyvtári tevékenységek, programok, olvasáskultúra fejlesztése**

2018. II félévének időszakában

Gobelin kiállítás megnyitója- 2018. július 25

A Perkátai ÁMK, valamint a Nagyközség Nyugdíjas Klubjának szervezésében,

Országos könyvtári napok – október 1-7. - "Közös tudás – közösségi hozzáférés"

Játék, mese, rajzpályázat, kiállítás és előadás Perkátán, az Országos Könyvtári Napok jegyében!

Szeptember 25-én kezdődött el a „Kedvenc állatmesém” című Rajzpályázat

Október 1-én, 17 óra – Kézműves Játékok Kiállításának Megnyitója

Október 2. és 3. napján, 8-16 óráig, -előzetes időpont egyeztetéssel-

állatmesék elevenedtek meg a Papírszínház és a Mágnesszínház színpadán.

Október 4-én – az Állatok Világnapján -16 órakor zárult a rajzpályázat.

Október 4-én, 13 óra- Kundakker Ferencné köznevelési szakértő előadása

„A játék személyiségformáló szerepe” címmel

Október 4-én, 17 óra- az Aradi Vértanúkra emlékeztünk Horváth Béla történész előadásával

Október 5-én, 11 óra – A könyvtárvezető szakmai beszámolót tartott a „Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás” projekt szlovéniai tanulmányútjának tapasztalatáról

Október 8-án, 9:45-kor – „Kedvenc állatmesém” című rajzpályázat eredményhirdetése

Támogatta: EFOP-3.7.3-16-2017-00176- „Az egész életen át tartó tanulás hozzáférés biztosítása” pályázat

Kézműves Játékok Tára nyitotta meg kapuit a Győry-kastélyban

Október 1-én, 17 órakor vette kezdetét Perkátán a Győry-kastélyban a Kézműves Játékok Kiállításának megnyitója.

2018. október 1-3-ig mesés programokat kínáltunk a gyermekeknek!

Október 2-án a helyi általános iskola speciális alsós -és felsős diákjai, valamint a 7.a osztály diákjai voltak kíváncsiak a Mágnesszínház, valamint a Papírszínház játékára.

Előadások az Országos Könyvtári Napok jegyében

2018. október 4-én, 13 órára hirdettük meg, és a szülők, pedagógusok figyelmébe ajánlottuk Kundakker Ferencné előadását. Amíg az Országos Könyvtári Napokra jellemző volt a játék, a mese, az öröm, addig az

október 4-e, délutánján elcsendesült minden körülöttünk. A derűs órákat felváltotta az emlékezés. Október 6-ra, az Aradi Vártanúk Emléknapjára emlékeztünk a díszteremben, a meghívott előadónk, Horváth Béla történész segítségével.

Az előadások sorát -október 5-én, 11 órakor – a könyvtárvezető szakmai beszámolója zárta. Lászlóné Szabó Edit a „Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás” projekt, őszi szlovéniai tanulmányútjának tapasztalatáról számolt be az érdeklődőknek.

“Kedvenc állatmesém”rajzpályázat eredménye, eredményhirdetés ideje: 2018. október 8.

Összesen 37 pályázó vett részt: 10 fő óvodás, 1 fő 1. évfolyamos, 11 fő a 3.b-ből, és 15 fő a 4.b osztályból.

2018. december 1-én a Győry-kastély díszterme - Felvonási Tünetek Színházi Műhely „Nyolc nő” című előadása

2018. december elején, könyvtárunk a TINTA Könyvkiadó Wekerle Sándor 2018. állománygyarapítási és könyvtárbővítési pályázata segítségével 50%-os pályázati támogatással beszerezhetette a MTA által kitüntetett új magyar szótárakat, könyveket.

December 10-én, 15 órakor gyermekek készülnek Adventi köszöntésre a helyi Nagyközség Nyugdíjas Klubjába.

### **Könyvtári kiemelt programok 2019-ban**

A magyar kultúra napja jegyében tervezett programok

2019-ban ünnepelte a perkátai óvoda a 140. évét, és e jeles évfordulóra is emlékezünk a rendezvényeinkkel.

Január 16-án „Régi idők játécai kiállítás” Játékkiállítás sorozat 3. állomása. Együttműködő partner: Rajcsányi László és Hegedűs Gabriella

A Régi idők játécai kiállításához kapcsolódóan - január 17-én, 16 órakor előadást hallhatunk Hegedűs Gabriella pedagógustól. Előadásának címe: „Régi játékok Perkátán”

Január 22. A magyar kultúra napja. Hagyományos programunk.

Helyi előadók –versmondók, énekesek, zenészek – fellépése.

2019. január 23. 13 óra Játéktörténelmi előadás

A játékkiállítási sorozathoz kapcsolódóan Dr. Nagy Veronika muzeológus felkérése.

Előadás témája: A székesfehérvári Moskovszky-gyűjtemény 19-20. század eleji játékeinak a rövid, összefoglaló története.

Január 24-25. Kultúra napi vetélkedők általános iskolásoknak

Február – Mátyás-mondák a gyerekeknek!

Március – „Illatok és emlékek” Kiállítás az 1998-2014. időszakban gyűjtött szappanokból.

Ötletgazda és támogató: Hegedűs Gabriella helyi pedagógus

Március 22-e a Víz Világnapja. Ismeretterjesztő program a gyerekek számára.

Április 11. A magyar költészet napja

Hegy Zoltán Imre író, költő, kritikus, blogger – előadó meghívása.

Megemlékezünk Radnóti Miklósról (Május 5-én sz. 110 éve), valamint Kányádi Sándorról (Május 10-én sz. 90 éve)

Május 23-án – Gyermeknap alkalmából Origami Gyűjtemények kiállítása.

Partner: Hunyadi Mátyás Általános Iskola, Jákliné Rajcsányi Rozália és Mosonyi Györgyné

Június 8. Az óceánok világnapja alkalmából ismeretterjesztő előadás a gyerekek számára.

Könyvek bemutatása, érdekességek.

### **Tájékoztatás, kommunikáció**

A programokról, aktuálisan részletes tájékoztatást nyújtunk a könyvtár honlapján, [www.konyvtar.perkata.hu](http://www.konyvtar.perkata.hu); Perkáta Könyvtár facebook oldalán, és a hirdetőtáblákon.

A könyvtári programjainkról, rendezvényeinkről a havonta megjelenő Perkátai Hírekben, ill. alkalomszerűen a Dunaújvárosi Hírlapban, Fejér Megyei Hírlapban olvashatnak.

### **Kapcsolataink**

Kapcsolatban vagyunk civil szervezetekkel és magánszemélyekkel, akik közül többen is partnerek az együttműködésben.

A kézműves kiállításainkat a Nagyközség Nyugdíjas Klubjának partnerségében rendezzük meg. Aktív támogatója a kiállításainknak a 42. Állomás! Kulturális Egyesületet képviselő Rajcsányi László.

# Bölcsődei munkaterv

## **Perkátai ÁMK Bölcsőde munkaterve**

Készítette: Jákliné Rajcsányi Rozália szakmai vezető

2018. II. félév

A TOP-1.4.1-15-FE1-2016-00007 pályázat keretében történt az óvoda bővítése és egyazon épületrészben a Bölcsőde létesítése.

A Perkátai ÁMK Alapító Okiratának 2018. augusztus 15. napján kelt és 2018. augusztus 28-án életbe lépő módosítása tartalmazza a Perkátai ÁMK Bölcsőde, mint a többcélú köznevelési intézmény tagintézményének létrehozását.

Ezt követően szeptember-október hónapokban történik meg, pályázat útján 2 fő kisgyermeknevelő alkalmazása, melyek közül az egyik szakmai vezetői feladatokat lát el az intézményegységben (akinek a pedagógus pályáról az átképzése a szakmai megfelelésnek, folyamatban van).

Szeptemberre az épületrészben az építési munkálatok befejeződnek.

Október hónapban történik az eszközök, felszerelések beszerzése. A bölcsődei egység tároló bútorai méretükben és kivitelezésükben (nyitott polcok, színes felületek) alkalmazkodnak a 3 éven aluli korosztály életterének megfelelő kialakításához. Az eszközök, játékok beszerzése során az a cél, hogy a gyermekek biztonságos környezetét, a változatos, sokszínű játéklehetőséget, mozgásteret tudjuk biztosítani. A nyugodt pihenéshez szükséges fekvőhelyek, ágyneműk, textíliák és az étkeztetéshez szükséges eszközök kellő mennyiségben rendelkezésre állnak 12-14 fő kisgyermek ellátásához. Mindezen alapeszközöknek, a jogszabályi előírások feltételeit teljesítve, a pályázat keretein belül történik a beszerzése.

A csoportszoba és a kiszolgáló helyiségek felszerelésén kívül kültéri mászóka, homokozó, mozgásra és játékra alkalmas udvari eszközök beszerzésére is sor kerül a pályázati forrásból.

A 2018. decemberi Képviselőtestületi ülésén kerül előterjesztésre a személyi gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokra vonatkozóan a gyermekek napközbeni ellátását nyújtó bölcsőde működésének rendjére, a felvétel, ellátás igénybevételének rendjére, díjak fizetésére vonatkozó döntéseket tartalmazó helyi Önkormányzati Rendelet.

A vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően dolgozza ki és készíti elő a bölcsődei egység szakmai programját. A társ kisgyermeknevelővel folyamatosan kidolgozzák a mindennapi tevékenységekre vonatkozóan a napirendet, munkarendet, nevelési tervezetet, beszoktatás rendjét, házirendet.

2019. I. félév

A helyi rendelet megalkotása után 2019. év első hónapjaiban megkezdődik az engedélyeztetési eljárás a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályánál. Először az épületre és felszereltségére vonatkozóan kell beszerezni a szakhatósági engedélyeket, ezt követően történik a Bölcsőde Szakmai Programjának szakértői véleményezése, majd a működési engedély, tanúsítvány kiadása.

A községben a 3 éven aluli gyermekek száma 138 fő. A 2018-2019 nevelési évben 15 fő igényelte kisgyermekének bölcsődei férőhelyen való elhelyezését.

Ezen szülőkkel, családokkal felvesszük a kapcsolatot, megtudva, hogy továbbra is fenntartják-e igényüket, illetve körülményeik továbbra is szükségessé teszik-e gyermekük bölcsődei elhelyezését. A szülőkkel való kapcsolatfelvétel során tájékoztatjuk őket a bölcsőde megnyitásának várható időpontjáról. A működés megkezdéséig heti rendszerességgel tartunk Bölcsőde-Hívogató foglalkozásokat a Kastélyban, melyek keretében megismerkedünk a gyermekekkel, illetve megismertetjük programunkat, a bölcsőde napi életét a családokkal.

A kisgyermekek étkeztetésére, a korcsoportra specifikus előírásokat is figyelembe vevő, korszerű, tápláló étkezés nyújtását vállaló beszállítót keresünk, a napi négy étkezés biztosítására.

A tavaszi, március-áprilisi időszakban kerül majd sor a bölcsőde udvarának kialakítására. Szükség van a kerítés helyreállítására, kapuk kialakítására, a bölcsőde udvarrészének teljes körbekerítése, parkosítás. Ekkor kerül sor a kültéri játékeszközök telepítésére, üzembe helyezésére: mászóka, homokozó, vízpermetező, kerti padok.

A bölcsődei felvétel iránti igények benyújtása folyamatos, a szabad férőhelyek függvényében, azonban a következő 2019/2020. nevelési évre való beiratkozásra, az óvodai beíratással egy időben, 2019. áprilisában várjuk a szülőket.





Az óvoda 2018/2019. évre szóló munkatervét **JÓVÁHAGYTA** a Perkátai ÁMK Szivárvány Óvoda vezetője.

Kelt: Perkáta, 2018.08.31.

.....  
Cseréné Marczal Zsuzsanna

óvodavezető

Ph.

*A dokumentum jellege: Nyilvános*

*Hatályos: a kihirdetés napjától:  
2018.08.31.*

*Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig*

*Verziószám: 1/2018.*

*Készült: 1 példányban*

### **Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!**

2017. június 1-től neveztek ki a Perkátai ÁMK Szivárvány Óvoda vezetőjének.

Fontos feladatomban tartom, hogy az óvoda értékeit megőrizve, a változásokhoz alkalmazkodva, új tartalmakkal kiegészítve, a törvényi háttér, a partneri igények figyelembevételével hozzájáruljak az intézmény eredményes működéséhez.

Pedagógiai Programunk céljainak megvalósításához olyan óvodai élet biztosítására törekszem, ahol biztosított:

- a szeretetteljes, biztonságos légkör,
- a gyermekek egyéni, életkori sajátosságainak figyelembe vételével az optimális fejlődés lehetősége,
- a tevékeny óvodai élet megteremtése,
- a művészeti értékek, a kreatív gondolkodási irány megerősítése,
- a szociális funkciók, a szocializáció segítése.

Az óvodai élet megszervezésével a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon kívánunk eleget tenni.

Figyelnünk, alkalmazkodnunk kell az új elvárásokhoz, körülményekhez, a gyermekek változásaiból adódó kihívásokhoz. Ezekre adekvát megoldásokat kell keresnünk.

A sikeres működéshez elengedhetetlen a minőség folyamatos javítása, az összehangolt csapatmunka valamint a környezet elégedettsége.

A hatékony együttnevelés érdekében továbbra is számítunk a szülők aktív, támogató segítségére.

**A 2018/2019-es tanévben kiemelt feladataink:**

A játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepének érvényesítése.  
 Szabályozó dokumentumok jogszabályi változásoknak való megfeleltetése.  
 A vezetői, intézményi ellenőrzésre való felkészülés.

.....

Cseréné Marczal Zsuzsanna

óvodavezető

***A NEVELÉSI ÉV RENDJE***

**Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2018. szeptember 3. (hétfő), utolsó napja 2019. augusztus 31. (csütörtök).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

**Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai**

Székhely és telephely	24. hét	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
									X	X	X

*Megjegyzés: x = zárva*

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

### **Iskolai szünetek időpontjai:**

- **Őszi szünet: 2018. október 29. hétfőtől október 31. szerdáig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
- **Téli szünet: 2018. december 27. csütörtöktől 2019. január 2. szerdáig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3.(csütörtök).
- **Tavaszi szünet: 2019. április 18. csütörtöktől 2019. április 23. keddig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1.

#### Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt célja követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

#### A megvalósítás területei:

1. Pedagógiai folyamatok (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Törvényi megfelelés

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<b>Pedagógiai program</b>									
<b>Kiemelt célunk a játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepének érvényesítése:</b> - a játékhoz szükséges feltételek biztosítása - a játék minőségének gazdagítása	X	X		X	X			óvodavezető	PP 49-54

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- egyéni szintnek megfelelő differenciált fejlesztés</li> <li>- beszédképesség fejlesztése</li> <li>- szülőkkal való együttműködés megvalósítása</li> </ul>									
<p>A gyermekek egészséges életvitel –igényének alakítása, testi fejlődésük elősegítése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a gyermekek gondozása, testi szükségleteik, mozgásigényük kielégítése</li> <li>- a gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása</li> <li>- az egészséges életmód, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása</li> <li>- a gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges környezet biztosítása</li> </ul> <p>A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.</p> <p>A szülői részvétel minél szélesebb körű biztosítása.</p>	X	X		X	X	X		óvodavezető munkaközösség vezetők Szülői Szervezet  óvodapedagógusok	PP 18, 22-26
<p>Célunk a szociális képességek fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességének kibontakoztatása a közösségen belül, a csoportok normái alapján</li> </ul>	X	X		X				Óvodavezető Óvodavezető helyettes Óvodapedagógusok	PP 26-29
<p>Célunk a hagyományápolás óvodai lehetőségeinek minél szélesebb körű alkalmazása</p>	X			X	X			Óvodavezető	PP 31-35

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
								Hagyományápoló munkaközösség vezető	
<p>Célunk az értelmi képességek fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek érdeklődésére kíváncsiságára, tapasztalataira épített változatos tevékenységek biztosítása.</li> <li>- Meglévő ismereteik rendszerezése, bővítése, értelmi képességeik, a kreativitás fejlesztése.</li> <li>- A beszéd és kommunikáció fejlesztése.</li> <li>- Személyre szabott pozitív értékeléssel a gyermekek személyiségének kibontakoztatása.</li> </ul>	X			X				Óvodavezető Óvodavezető helyettes Óvodapedagógusok	PP 19, 49-87
Fontos feladatunk a valamilyen területen kiemelkedő képességű gyermekek azonosítása, tehetség fejlesztése (gyorsítás, gazdagítás, differenciálás) mind a csoportokban, mind a tehetségműhelyek keretében	X			X				óvodavezető tehetségműhely vezető	PP 89-90
<p>Célunk a hátrányokkal küzdő gyermekek felzárkóztatása, esélyegyenlőség biztosítása.</p> <p>A gyerekek megismerése, ennek alapján a fejlesztő tevékenység megtervezése és a minél hatékonyabb fejlesztés.</p> <p>Az SNI-s, BTM-es gyermekek számára az előírt fejlesztések biztosítása.</p>	X			X	X	X		óvodavezető	PP 87- 88, 92-93
Célunk a családokkal való szoros együttműködés megvalósítása.	X			X	X			óvodavezető	PP 43-44

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
Az óvoda és a család közös nevelési elveinek kialakítása.									
<b>Továbbképzési terv</b>									
Éves munkatervünk kiemelt céljainak megfelelő továbbképzéseken való részvétel. A megszerzett ismeretek megosztás a kollégákkal.	X			X		X		Óvodavezető Óvodavezető helyettes	
<b>Önértékelési program</b>									
<p>Az önértékelés folyamatában felhasználjuk a munkatársak, szülők, és a külső partnerek elégedettségméréseinek eredményeit.</p> <p>Az intézmény a belső önértékelési rendszer működtetése során feltárt fejlesztendő területekre fejlesztési tervet készít és hozzárendeli a szükséges erőforrásokat.</p> <p>A nevelési, tanulási eredményesség függvényében intézményünk nyitott stratégiai és operatív tervei korrekciójára. Belső és külső erőforrások bevonásával megoldásokra alkalmas módszereket keresünk.</p> <p>Folyamatosan bővítjük módszertani kultúránkat.</p> <p>Nagy hangsúlyt helyezünk a pályázati lehetőségek kihasználására. Széles körű szakmai kapcsolatrendszer működtetünk.</p> <p>Fontosnak tartjuk, hogy a szülők megismerjék az óvoda mindennapi munkáját, tájékozottak legyenek az óvodai életről.</p> <p>A szülők reális kezdeményezéseit figyelembe vesszük.</p> <p>A szülői igényekre alapozott szolgáltatások megvalósulnak az intézményben.</p>						X	X	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Munkaközösség vezetők	

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<b>Házirend</b>									
<p>Az óvoda feladatának tekinti a gyermekek részére nyugodt, derűs légkör biztosítását, személyiségük sokoldalú fejlesztését, egészségük, testi épségük megőrzését. Mindezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.</p> <p>Gyermekek az óvodában:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek jogai</li> <li>- A gyermekek kötelességei</li> </ul> <p>A gyermekekre vonatkozó védő-óvó intézkedések.</p> <p>A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása</p> <p>Nevelési alapelveink</p> <p>A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei</p>				X	X			Óvodavezető Óvodavezető helyettes Óvodapedagógusok	107-121. oldal
<b>Vezetői pályázat/Vezetési program</b>									
<p><b>A törvényes működés feltételeinek megteremtése, biztosítása</b></p> <p>A szabályozó dokumentumok törvényi, jogszabályi változásoknak való megfeleltetése.</p> <p>Intézményi elvárás rendszer meghatározása, törvényi előírásoknak megfelelő önértékelési rendszer működtetése.</p> <p>Törvények, rendeletek változásainak nyomon követése, alkalmazása.</p>	X	X	X	X	X	X	X	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	Vezetői program 13-17. oldal 23-24. oldal



Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<p><b>Gazdálkodás, működési; tárgyi és eszközbeli feltételek biztosítása</b></p> <p>6. óvodai csoport beindítása.</p> <p>Törvényi előírásoknak megfelelő óvodai csoportlétszám biztosítása.</p> <p>Az óvoda balesetmentes, biztonságos működéséhez szükséges feltételek megteremtése, fenntartása.</p> <p>Az óvoda játszóudvarainak folyamatos karbantartása, fejlesztése.</p> <p>Eszközök, felszerelések szükség szerinti bővítése, javítása.</p> <p>Pályázati lehetőségek, egyéb külső források felkutatása.</p> <p><b>A humán erőforrás biztosítása, fejlesztése</b></p> <p>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiány megoldására folyamatos álláshirdetések megjelentetése.</p> <p>Pályakezdő, továbbtanuló kollégák szakmai segítése, mentorálása, leendő óvodapedagógusaink „kinevelése”.</p> <p>Szakmai tudás fejlesztése önképzés, továbbképzés, pályázatok segítségével.</p> <p>Az egymástól való tanulás lehetőségeinek biztosítása.</p> <p>Szakmai információáramlás megfelelő működése.</p> <p>A nevelőmunkát közvetlenül segítők szakmai fejlesztése.</p> <p>A külső partnerek széles körű tájékoztatása.</p> <p>Az óvoda vonzóvá, versenyképessé tétele.</p>									

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<p>Munkaközösségek összehangolt működtetése.</p> <p>Az intézményi kommunikáció javításával a dolgozók elégedettségének növelése, hatékonyabb, gördülékenyebb munkavégzés.</p> <p><b>Pedagógiai célkitűzések és feladatok – Szolgáltatások</b></p> <p>Az új, pályakezdő kollégák megismertetése pedagógiai célkitűzéseinkkel, gyakorlati munkájuk segítése, mentorálása.</p> <p>Tehetségműhelyeink hatékony és eredményes működtetése. Az új kollégák megismertetése, bevonása tehetséggondozó tevékenységünkbe.</p> <p>eTwinning nyújtotta lehetőségekbe minél több kolléga bevonása.</p> <p>eTwinning projektek megvalósítása, jó gyakorlataink publikálása</p> <p>eTwinning képzések, pályázati lehetőségek kihasználása.</p> <p>Környezettudatos, környezetbarát szemléletmód propagálása a szülők körében is.</p> <p>Ingyenes tevékenységek megtartása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Borszik program</li> <li>- Hitébresztés</li> <li>- Néptánc</li> </ul> <p>Ovizsaru program sikeres működtetése nagycsoportos gyermekek számára.</p> <p>Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése.</p> <p>Partneri kapcsolataink, szakmai tapasztalataink bővítése.</p>									

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<b>Intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési célok és eladatok</b>									
<b>Átfogó intézményi önértékelés (2017-2018) Intézkedési tervek</b> Átfogó intézményi önértékelésre a 2017/2018-as tanévben nem került sor.									
<b>Vezetői önértékelés önfelkészítési tervek (2017-2018) Önfelkészítési tervek</b> Vezetői önértékelésre a 2017/2018-as tanévben nem került sor.									
<b>Pedagógus önértékelések (2015-2017)</b> Kommunikáció Informatikai kompetenciák fejlesztése Szakmai kompetenciák fejlesztése	X			X		X		Óvodavezető Óvodavezető helyettes	

## 1.2.

### A 2017-2018 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelés a 2017-2018 nevelési év beszámolójából Fejlesztetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7	
Pedagógiai Program, tehetségműhely terveinek átdolgozása. Átdolgozott Gyermektükör bevezetése felmenő rendszerben.	A PP törvényi változásokhoz és partneri igényekhez való igazítása. Továbbképzések tapasztalatainak felhasználása. Pályázati lehetőségek kihasználása a tehetséggondozás területén. Továbbképzések.								Beszámoló 2017/2018 3;6.oldal Vezetői program

Tehetséggondozó munkánk színvonalának emelése pályázati lehetőségek kihasználásával.									13; 17. oldal
A szülők még hatékonyabb aktivizálása. Szülői értekezleteken való részvételi arány növelése.	Szülőkkel való jó kapcsolat ápolása. Családlátogatások. Nyílt napok- „Játsszunk együtt!”						X		Beszámoló 2017/2018. 9-10. oldal
Információáramlás még hatékonyabb működése.	Padlet felület létrehozása a teljes dolgozói kör számára.					X			Beszámoló 2017/2018. 13-15. oldal Vezetői program 16-17. oldal

### 1.3.

#### AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

A törvényi változások figyelembe vételével kell végrehajtani a szabályozó dokumentumok felülvizsgálatát, illetve egységesített formában való elkészítését – az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a törvényi elvárások betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti teljesítményértékelési rendszer, valamint a köznevelési törvény szerinti elvárások

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
<b>A működés törvényessége – Gazdálkodás</b>					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	élelmezés vezető gazdasági vezető	havonta	élelmezés vezető	ÁMK vezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	folyamatos	óvodapedagógusok	óvodavezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár	óvodavezető ÁMK igazgató	

KIR- adatbázis naprakészisége	óvodatitkár	folyamatos	óvodatitkár óvodavezető	óvodavezető		
<b>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</b>						
Törzskönyv	óvodatitkár	folyamatos	óvodatitkár	óvodavezető		
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodavezető	óvodavezető ÁMK igazgató		
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető		
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető		
<b>Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</b>						
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	02.28.	óvodavezető h.	óvodavezető		
SZMSZ			óvodavezető h.	óvodavezető, ÁMK igazgató		
Házirend			óvodavezető h.	óvodavezető		
Adatszolgáltatási szabályzat			óvodavezető h.	óvodavezető ÁMK igazgató		
MIP			óvodavezető h.	óvodavezető		
Munka és tűzvédelmi szabályzat			megbízott	óvodavezető h.	óvodavezető	
HACCP			dajkák	óvodavezető h.	óvodavezető	
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>						

PP eszköz és felszerelés jegyzék	óvodavezető, munkaközösség vezetők	01.31.	óvodavezető, munkaközösség vezetők	óvodavezető	
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	gazdasági vezető által megadott időpontban	óvodavezető	óvodavezető	
<b>A működés feltételei – fizikai környezet</b>					
Bejárás: munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	munka- és tűzvédelmi megbízott	óvodavezető ÁMK igazgató gazdasági vezető	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	Minden hó első hétfő	óvodavezető h. 1 fő dajka	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
<b>Személyi</b>					
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30	óvodatitkár óvodavezető	óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.29.	óvodatitkár, gazdasági vezető	óvodavezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	óvodavezető h.	óvodavezető	
Teljesítményértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	08.31.	óvodavezető h.	óvodavezető	

				munkacsoport vezető	
<b>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</b>					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	folyamatos	óvodavezető h.	óvodavezető óvodavezető h.	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezető óvodavezető h.		
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezető h.		
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	folyamatos	óvodavezető h.		
Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	óvodavezető h.		
<b>Szolgáltatások</b>					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	havi program szerint	élelmezésvezető szakácsnő	óvodavezető	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások (hittan,	óvodapedagógusok	folyamatos	óvodavezető óvodavezető h.	óvodavezető óvodavezető h.	



logopédia, a gyerekek tehetséggondozó műhelyekben való részvétele)					
<b>A szervezet működése</b>					
Vezetés színvonala	ÁMK igazgató Óvodavezetés: óvodavezető, óvodatitkár	Negyedévente szóbeli értékelés: 12.13. 03.05. 06.04.	óvodavezető	óvodavezető óvodavezető h. ÁMK igazgató	
Kapcsolatok: - fenntartóval - iskolával	kapcsolattartók	folyamatos	óvodavezető	óvodavezető	

#### 1.4.

##### Tervezett mérések – Mérés – értékelés

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermek fejlettségi állapotmérése: - értelmi	Csoportos óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló, (Gyermektükör) folyamatos megfigyelés,	Folyamatos	Óvodavezető Csoportos óvodapedagógusok

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- beszéd</li> <li>- hallás</li> <li>- látás</li> <li>- mozgás</li> </ul>						
2.	Differ mérés – az óvodapedagógusok választása alapján	Csoportos óvodapedagógus	Nagycsoportos korú gyermekek	Visszacsatolás: szülő	Neveltségi szintmérő eszköz, célzott megfigyelés	2018.12.10-ig	Óvodavezető Csoportos óvodapedagógusok
3.	Tehetségfejlesztő műhelyek	Az adott tehetségműhelyben dolgozó óvodapedagógusok	Nagycsoportos korú gyermekek	Visszacsatolás: szülő	Személyiséglap, célzott megfigyelés Nagy Jenőné Renzulli-Mönks modell óvodai adaptációja, a beválogatási szűrővizsgálathoz	Folyamatos	Óvodavezető Tehetségműhelyben tevékenykedő óvodapedagógusok

### Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

### ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCOPORTOK – ÜTEMEZÉS

### **Önértékelési kiscsoport:**

**Kiscsoport vezető:** Győrikné Kargl Mária óvodavezető helyettes

**Csoporttag 1. :** Kárász Ferencné munkaközösség vezető

**Csoporttag 2. :** Nagy Rita munkaközösség vezető

Az önértékelést végző kiscsoport tagjai az általuk készített feladattervben rögzítik, hogy ki végzi:

- a dokumentumelemzést,
- az interjúk lebonyolítását,
- a kérdőíves felméréseket.

Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a kijelölt felelős rögzíti az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető, és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

Az önértékelést végző óvodapedagógus a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja és (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal), majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejlesztendő területeket.

### ***Önértékelési program:***

*Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS*

*(Hatályos 2017. január 1. napjától)*

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi\\_Kezikonyv\\_ovoda\\_1123.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf)

*Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS*

*(Hatályos 2017. január 1. napjától.)*

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv\\_0130.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_ovodai_kezikonyv_0130.pdf)

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
<b>Székhely/telephely</b>						
1.	Rónás Ferencné	Győrikné Kargl Mária	Kárász Ferencné	Nagy Rita	2018. 10.02-10.	

#### Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Cseréné Marczal Zsuzsanna	Győrikné Kargl Mária	Kárász Ferencné	Nagy Rita	2019	

#### Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Perkátai ÁMK Szivárvány Óvoda	Győrikné Kargl Mária	Kárász Ferencné	Nagy Rita	2019	

### A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer/eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>					
PP megvalósítását biztosító eszközök	óvodavezető, munkaközösség vezetők	Leltár	2018/2019 folyamatos	Cseréné Marczal Zsuzsanna Molnárné Horváth Zsuzsanna	
Tárgyi környezet	munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás	gazdasági vezető által megadott időpont	Cseréné Molnár Zsuzsanna Molnárné Horváth Zsuzsanna	
<b>Léggör</b>					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Kérdőív, fókuszcsoporthoz megbeszélés	mérés: 2019. 01.31. mérés: 2019.06.14. visszacsatolás:2019.08.28.	Cseréné Marczal Zsuzsanna	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
<b>Dolgozók teljesítményértékelése</b>					
Tanügyigazgatási, tervezési és értékelési dokumentumok,	óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, megfigyelés ellenőrzés	Dokumentumok minden hó 20.	Cseréné Marczal Zsuzsanna	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre

pedagógiai gyakorlat, közösségért végzett feladatok. Munkaköri feladatok minősége	pedagógiai munkát segítők		Látogatási ütemterv szerint	Győrikné Kargl Mária	alapozott nevelési tervek, elvárt színvonalú pedagógiai gyakorlat, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
--	---------------------------	--	-----------------------------	----------------------	---

### Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

2019-ben vezetői ellenőrzés valósul meg, melynek időpontjáról novemberben kapunk értesítést.

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
<b>Tanfelügyeleti ellenőrzés</b>			
Vezetői ellenőrzés	Cseréné Marczal Zsuzsanna	2019.	
Intézményi ellenőrzés	Perkátai ÁMK Szivárvány Óvoda	2019.	

<b>Minősítő vizsga</b>	-	-	-
<b>Minősítési eljárás</b>	-	-	-

### **1.5. Pedagógiai folyamatok - *Korrekción***

#### **A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek**

##### **Szabályozó dokumentumok:**

- SZMSZ: a jogszabályi változásoknak való megfeleltetés

Felelős: ÁMK igazgató, óvodavezető

Határidő: 2018. 12. 27.

- Pedagógiai Program

Határidő: 2018. 09.14.

- Önértékelési program: a jogszabályi változásoknak való megfeleltetés

Felelős: óvodavezető, önértékelési csoport.

Határidő: 2018.10.31.

### **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

#### **Adatbázis**

<b>Ssz.</b>	<b>A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai</b>	<b>Száma 2017. 09.01.</b>	<b><u>Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredményességgel?</u></b>
1.	Beírt gyermekek száma	130	A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés. Tehetséggondozás.
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	6	A szakszolgálat által előírt fejlesztések biztosítása a gyermekek számára gyógypedagógus, logopédus vezetésével.
3.	HH gyermek	7	Esélynevelés-esélyteremtés.
4.	HHH gyermek	-	
5.	<b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő</b>	33	
6.	<b>Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők</b>	125	
7.	<b>3, vagy több gyermeket nevelő családban élők</b>	69	
8.	<b>Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek</b>	3	
9.	<b>Nevelésbe vett gyermek</b>	13	Kapcsolattartás a gyermekvédelmi gyámokkal.



<b>Ssz.</b>	<b>A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai</b>	<b>Száma 2017. 09.01.</b>	<b><u>Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredménnyel?</u></b>
10.	<b>Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek</b>	4	A szakszolgálat által előírt fejlesztések biztosítása a gyermekek számára gyógypedagógus vezetésével.
11.	<b>Veszélyeztetett gyermek</b>	4	Folyamatos kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal. Együttműködés a családi/egyéni gondozási nevelési tervben meghatározottak szerint védelembe vett gyermekek esetén.
12.	<b>Anyától otthonban lakó gyermek</b>	-	
13.	<b>Gyermekeit egyedül nevelő szülő</b>		
14.	<b>Félnapos óvodás gyermek</b>	-	
15.	<b>Nem étkező</b>	-	
16.	<b>Speciális étrendet igénylő gyermek</b>	-	
17.	<b>Tehetségígéretes gyermek</b>	-	
18.	<b>Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek</b>	-	

## Gyermek és ifjúságvédelem

Gyermekvédelmi megbízott: Cseréné Marczal Zsuzsanna

- Törvények, rendeletek fokozott figyelemmel kísérése (20/2012. EMMI rendelet 90.§, 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet végrehajtásáról 27.§)

• **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV)

• **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&xtreferer=A1100204.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&xtreferer=A1100204.TV)

• **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)

• **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)

- A gyermekvédelmi feladatokat az óvodavezető a csoportos óvónőkkel együttműködve látja el.

- **Az óvodapedagógusok feladata** a gyermekek szociális háttérének minél pontosabb megismerése, a prevenciós munka érdekében a családdal való megfelelő kapcsolat kialakítása.

- A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, folyamatos nyomon követése.

- Fokozott figyelmet fordítunk a nevelőszülőknél elhelyezett állami gondozott gyermekekre.

Fogadó óra: megbeszélés szerint, illetve alkalom szerint, óvodapedagógusokkal napi szinten.

### **Céljaink:**

- A prevenció, a hátrányok csökkentése, a segítségnyújtás érdekében együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

### **Figyelembe vesszük:**

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket

- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

**Feladatok:**

- Havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)</li> <li>- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval</li> </ul>	<p>gazdasági vezető óvodatitkár óvodavezető</p>	<p>szeptember  szeptember</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük</li> <li>- Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése a Pedagógiai Szakszolgálatnál.</li> </ul>	<p>óvodapedagógusok</p>	<p>szeptember  szeptember  szeptember</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával-konduktorral.</li> <li>- Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel</li> <li>- Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése</li> <li>- A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, források keresése</li> </ul>	<p>óvodapedagógusok óvodapedagógusok óvodapedagógusok</p>	<p>szeptember 3-tól szeptember vége december 10-ig</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermekétkeztetés, 328/2011. (XII.29.) Korm. Rendelet</li> </ul>	<p>óvodavezető óvodapedagógusok gazdasági vezető szülők</p>	<p>Szeptember 1-2. hete ebédbefizetés</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statisztikai adatváltozások nyomon követése- félévi értékelés elkészítése, visszacsatolás az óvónők felé</li> </ul>	<p>feladatfüggő óvodavezető óvodapedagógusok családsegítő</p>	<p>február 15.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktuális feladatok ellátása</li> </ul>	<p>feladatfüggő</p>	<p>március – április – május</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Óvónői értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről</li> </ul>	<p>óvodavezető</p>	<p>június</p>

## A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

### Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos	Védőnő
Dr. Kormos Zoltán	Bogóné Plasek Krisztina
	Illés Eszter
Dr. Török Katalin fogorvos	

Az óvoda orvosa: Dr. Kormos Zoltán, aki karöltve végzi a teendőit a védőnőkkel: szűrővizsgálatok:

- fizikai állapotvizsgálat
- látásvizsgálat
- hallásvizsgálat
- iskolai alkalmassági vizsgálat

A helyi fogorvosnő, Dr. Török Katalin évente 2 alkalommal szűrővizsgálatot végez az intézményünkben.

### Alapszolgáltatások

Egyenlő bánásmód – esélynövelés, esélyteremtés – a gyermekek egyéni készségeinek, képességeinek, helyzetüknek megfelelően (tehetséggondozás, illetve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás: mozgássérült, beszéd fogyatékos, BTM, HH, HHH, állami gondozott)

Speciális szolgáltatást nyújtó		
Ssz.	Fejlesztési terület	Megvalósító

1.	Logopédiai ellátás	Fogasné Földesi Eszter - Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
2.	Utazó logopédus	-
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Jákliné Perei Erika gyógypedagógus Hunyadi Mátyás Általános Iskola Perkáta
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Kolonics Zsuzsanna, Kovács Eszter Érted Vagyunk Szakiskola és EGYMI Jákliné Perei Erika gyógypedagógus Hunyadi Mátyás Általános Iskola Perkáta
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	-
6.	Óvoda pszichológus	-
7.	Hittan	Római Katolikus Hitébresztés – Toldi Hajnalka hitoktató

**Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében változók.**

<b>Ssz.</b>	<b>Szolgáltatás tevékenység</b>	<b>Szolgáltató</b>	<b>intézményi koordinátor/felelős</b>
1.			
2.			
3.			
Stb.			

## **2.2. Közösségfejlesztés**

**A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai**

<b>Ssz.</b>	<b>Ünnepek/programok</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
1.	Szüreti bálra hívogató – Kisbíró dobolása, verses összeállításának meghallgatása	2018.09.07.	csoportos óvodapedagógusok Horváth István a Perkátai Régiséggyűjtő Egyesület tagja
2.	Őszi sportnap	2018. 09.17.	Kárász Ferencné
3.	Magyar népmese napja (09.30.) Zene Világnapja (10.01.) – Őszi ovikoncert	2018.10.01.	Kárász Ferencné Vátkai Luca Waller Vivien
4.	„Nálatok laknak-e állatok?” témahét az Állatok világnapja alkalmából	2018. 10. 01 - 10. 05.	Győrikné Kargl Mária
5.	Őszi szüret Szüreti bál (PP)	2018.10. 08 – 10. 12. 2018.10.12.	csoportos óvodapedagógusok Győrikné Kargl Mária

			Nagy Rita
6.	Kézmosás Világnapja (10.15.)	2018. 10. 15.	Kárász Ferencné Védőnők
7.	Őszi zöldségszüret	2018. 10.15 – 10. 19.	csoportos óvodapedagógusok Nagyné Czompó Anita
8.	„Tök jó hét”	2018.11.05-11.08.	csoportos óvodapedagógusok Gálné Bölcskei Rita
9.	Márton nap	2018. 11. 09.	Rónás Ferencné Kárász Ferencné
10.	„Kukoricázzunk!”	2018. 11. 12 – 11. 16.	Nagy Rita Rónás Ferencné
11.	Madáretetés	folyamatos	csoportos óvodapedagógusok
12.	Adventi készülődés (PP)	2018. 11. 26 – 2018. 12. 21.	csoportos óvodapedagógusok
13.	Mikulás (PP)	2018. 12. 06.	Cseréné Marczal Zsuzsanna csoportos óvodapedagógusok
14.	Lucázás (PP)	2018. 12. 13.	Kárász Ferencné
15.	Téli ovikoncert	2018.12.17.	Cseréné Marczal Zsuzsanna Waller Vivien
16.	Karácsony – karácsonyvárás (PP)	2018.12.	csoportos óvodapedagógusok
17.	Népi kismesterségek	2019. január-február folyamatosan, lehetőségek szerint	csoportos óvodapedagógusok
18.	Egészség hét	2019. 01.14-01.18.	Nagy Rita
19.	Vizes élőhelyek világnapja	2019.02.01.	csoportos óvodapedagógusok



20.	Farsang – télbúcsúztatás (PP)	2019.02.15.	csoportos óvodapedagógusok
21.	Nemzeti Ünnepe – Március 15.	2019. 03.14.	Cseréné Marczal Zsuzsanna Győrikné Kargl Mária csoportos óvodapedagógusok
22.	Víz világnapja	2019. 03. 22.	csoportos óvodapedagógusok
23.	Gyermekkönyvek világnapja (04.02.) – könyvtárlátogatás	2019.04.02.	csoportos óvodapedagógusok
24.	Húsvét (PP)	2019.04.08-04.17.	csoportos óvodapedagógusok
25.	Magyar költészet világnapja	2019.04.11.	csoportos óvodapedagógusok
26.	Föld napja (04.22.)	2019. 04. 24.	csoportos óvodapedagógusok
27.	Május 1. (PP)	2019.04.30.	csoportos óvodapedagógusok
28.	Madarak, fák napja	2019.05.10.	csoportos óvodapedagógusok
29.	Tavaszi sportnap	2019. 05.	Kárász Ferencné
30.	Anyák napja	2019.05.	csoportos óvodapedagógusok
31.	Gyermeknap	2019. 05.	Cseréné Marczal Zsuzsanna, SzSz, csoportos óvodapedagógusok
32.	Évzáró kirándulások	2019. 05.	csoportos óvodapedagógusok
33.	Évzáró ünnepély, ballagás	2019. 05.	Cseréné Marczal Zsuzsanna

			Csoportos óvodapedagógusok
34.	Környezetvédelem napja	2019.06.05.	csoportos óvodapedagógusok
35.	Medárd napi népszokások (06.08.)	2019.06.07.	csoportos óvodapedagógusok
36.	Könyvtárlátogatások a feldolgozandó témakörökhöz kapcsolódóan	folyamatos	csoportos óvodapedagógusok
37.	Helyi művelődési központ kiállításainak megtekintése	alkalmanként	Cseréné Marczal Zsuzsanna csoportos óvodapedagógusok
38.	Óvoda szintű zenés és bábelőadások	havonta	Cseréné Marczal Zsuzsanna csoportos óvodapedagógusok
39.	Séták, kirándulások a faluban	folyamatos	csoportos óvodapedagógusok
40.	Környezetvédelemmel, környezeti neveléssel kapcsolatos eTwinning projektek megvalósítása	lehetőség szerint	Nagy Rita, Győrikné Kargl Mária csoportos óvodapedagógusok
41.	Ovizaru program nagy csoportos gyermekek számára	2018. októbertől folyamatosan	Nagyné Czompó Anita
42.	Új gyerekek fogadása	2019. 06.	Cseréné Marczal Zsuzsanna csoportos óvodapedagógusok

### 3. Eredmények

**Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.**

Feladatok	Megvalósítás területei							Felelős
	1	2	3	4	5	6	7	
Beiskolázási mutatók javítása: további hatékony együttműködés a családokkal annak érdekében, hogy fokozatosan emelkedjen az iskolai tanulmányaikat elkezdő gyermekek száma.				X	X			óvodavezető óvodapedagógusok
Tehetségműhelyek eredményeinek publikálása, belső és külső tudásmegosztás.				X	X			munkaközösség vezetők
„Kis emberek a Föld körül” eTwinning projekt publikálása az eTwinning együttműködések-evolúció összefoglaló kiadványba (magyar és angol nyelvű).			X	X	X			„Kis emberek a Föld körül” projektben résztvevő pedagógusok.
„Amire büszkék vagyunk”: - „Örökös Zöld Óvoda” cím - eTwinning eredmények - Projekt eredmények publikálása tudásmegosztás.				X	X			óvodavezető óvodapedagógusok

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

**Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint**

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Szakmai szervezetépítés: - Változások az intézmény életében. - Pedagógiai munka (PP átdolgozása, ONAP változásai, tehetséggondozás) - Pályázatok. - A 2018/2019-es tanév programjai, rendezvényei. - Munkaközösségi feladatok. - Aktuális információk és felvetések.	2018.08.29.	Cseréné Marczal Zsuzsanna, munkaközösség vezetők
2.	Őszi nevelési értekezlet Kundaker Ferencné előadása „ A játék személyiségfejlesztő hatása” címmel.	2018. 10.04.	Cseréné Marczal Zsuzsanna
3.	Szakmai kirándulás Budapest - szervezetfejlesztés	2018.10.26.	Cseréné Marczal Zsuzsanna
4.	Tavaszi nevelési értekezlet Beszámoló az intézmény kiemelt céljának megvalósulásáról, eredményeiről, gyermekvédelmi munkáról.	2019. 04.	Cseréné Marczal Zsuzsanna
5.	Alakuló munkatársi értekezlet (2019/2020) nevelési év előkészítése. Munkatervi javaslat megvitatása.	2019. 08.	Cseréné Marczal Zsuzsanna

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

### **Munkatársi értekezletek**

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési, pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása.

<b>Ssz.</b>	<b>Felhasználás tárgya</b>	<b>Időpont</b>	<b>Érintett Felelős</b>
1.	A 2018/2019 tanév első félévének működési rendje, feladatai. Az első félév rendezvényei. Aktuális kérdések, javaslatok megvitatása.	2018. 08. 30.	óvodavezető
2.	A 2018/2019-es tanév második félévének működési rendje, feladatai, rendezvényei. Aktuális kérdések, javaslatok megvitatása.	2019. 01.	óvodavezető
3.	A 2018/2019-es tanév nyári időszakának nevelési, technikai tájékoztatása. Aktuális kérdések, javaslatok megvitatása.	2019.06.	óvodavezető

### **Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja**

Az óvodapedagógusokkal rendszeres – havi – megbeszélés során feladategyeztetést tartunk.

<b>Időpont</b>	<b>Esemény / téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
2018.09.17.	Tehetségműhelyek- szűrések, beválogatási szempontok átdolgozása, megbeszélése. „Kis emberek a Föld körül” eTwinning projekt az elmúlt 5 év e3 projektjeinek összefoglaló kiadványa anyagának megbeszélése.	Óvodavezető, tehetségműhely vezető	
2019. 01.	A 2018/2019-es tanév első félévének értékelése, a második félévének működési rendje. Rendezvények, programok. Munkaközösségi munka, feladatok. Aktuális kérdések, javaslatok megvitatása. A második félévben megvalósuló feladatok tervezése.	óvodavezető munkaközösség vezető	

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
2019.01.23.	Előadás: XIX. századi XX. század elejei játékok története – Dr. Nagy Veronika muzeológus Hetedhét Játékmúzeum Moskovszky – gyűjtemény	óvodavezető	szervező: Lászlóné Szabó Edit könyvtár vezető
2019.04.	Szervezetfejlesztő szakmai nap Tudásmegosztás: A külső továbbképzéseken résztvevő kollégák összefoglalói, beszámoló	óvodavezető külső továbbképzésen résztvevő kollégák	
2019. 06.	2018/2019-es tanév évváró értekezlete Intézkedési tervek elfogadása. Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról.	óvodavezető	

#### Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok

Ssz.	Szakmai munkaközösség, munkacsoport neve	Munkaközösség vezetője	Munkaterv oldal
1.	Hagyományőrző munkaközösség (31. éve)	Kárász Ferencné	1. melléklet
2.	Manóvár Kézműves Műhely (9. éve)	Rónás Ferencné	2. melléklet
3.	Kisegerek Informatikai Tehetségműhely (8. éve)	Nagy Rita	3. melléklet
4.	Bóbita gyermekjáték –és néptánc tehetségműhely (6. éve)	Gálné Bölcskei Rita	4. melléklet

A munkaközösségek tagjainak beválogatása a munkaközösségbe a munkaközösség vezető és az alapító tagok hatáskörébe tartozik.

A munkacsoport irányítója: Cseréné Marczal Zsuzsanna, Óvodavezető

A munkaközösségek működési rendje: hétfő: Kisegerek, szerda: Bóbita, csütörtök: Manóvár tehetségműhely.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### Szülői értekezletek

Mindkét épületben összevont szülői értekeztet, a nevelési évet érintő kérdésekről, tudnivalókról.

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein a csoport óvónői vesznek részt. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a résztvevő szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák. A Szülői szervezet (SzSz) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

### A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről szintén az első szülői értekezletén döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Alakuló ülés. Tisztviselők megválasztása, éves munkaterv tartalmi jegyeinek megvitatása. Óvodabál szervezési feladatai.	Perkátai ÁMK Szivárvány Óvoda Bocskai u. 2. 2018.09.13.	Farkas-Tóth Ágnes
2.	Félév értékelése A 2. félév tervei	Perkátai ÁMK Szivárvány Óvoda Bocskai u. 2. 2019.01	Farkas-Tóth Ágnes

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
3.			
4.			

### Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16 óra.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	<p>Intézményi adatok</p> <p>Házirend, Panaszkezelés rendje</p> <p>Pedagógiai munka, tehetséggondozás</p> <p>Ovizsaru program</p> <p>Betegség, betegségmegelőzés, egészséges táplálkozás</p> <p>Az óvoda egyéb szolgáltatásai.</p> <p>Hitébresztés</p> <p>Néptánc</p> <p>SzSz beszámolója az elmúlt év munkájáról.</p>	Új óvoda 2018.09.11.	<p>Cseréné Marczal Zsuzsanna óvodavezető</p> <p>Illés Eszter védőnő</p> <p>Toldi Hajnal hitoktató</p> <p>Horváth Dóra néptánc oktató</p> <p>Farkas-Tóth Ágnes SzSz elnök</p>
2.	<p>Intézményi adatok</p> <p>Házirend, Panaszkezelés rendje</p>	Régi Óvoda 2018. 09.12.	<p>Cseréné Marczal Zsuzsanna óvodavezető</p>



	<p>Pedagógiai munka, tehetséggondozás Ovizsaru program</p> <p>Betegség, betegségmegelőzés, egészséges táplálkozás</p> <p>Az óvoda egyéb szolgáltatásai.</p> <p>Hitébresztés</p> <p>Néptánc</p> <p>SzSz beszámolója az elmúlt év munkájáról.</p>		<p>Bogóné Plasek Krisztina védőnő</p> <p>Toldi Hajnal hitoktató</p> <p>Horváth Dóra néptánc oktató</p> <p>Farkas-Tóth Ágnes SzSz elnök</p>
--	---	--	--

### **Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban**

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16<sup>00</sup>óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)

- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

#### Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata →Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Süni csoport	A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége. Differenciálás elveinek érvényesítése.	2018.09.12.
		Félév értékelése, a 2. félév tervei. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat.	2019. 02.
2.	Maci csoport	A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége. Tehetségfejlesztés, differenciálás, iskolai életre való alkalmasság.	2018.09.12.
		Félév értékelése, a 2. félév tervei. Iskolára való felkészülés. A gyermekek motiválása, aktivizálása.	2019. 02.
3.	Pillangó csoport	A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége. Tehetségfejlesztés, differenciálás, iskolai életre való alkalmasság.	2018.09.12.
		Félév értékelése, a 2. félév tervei. Iskolára való felkészülés. A gyermekek motiválása, aktivizálása.	2019. 02.

4.	Nyuszi csoport	A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége. Tehetségfejlesztés, differenciálás, iskolai életre való alkalmasság.	2018.09.11.
		Félév értékelése, a 2. félév tervei. A differenciálás elvének érvényesítése. Iskolára való felkészülés.	2019.02.
5.	Cica csoport	A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége. Befogadás, beszoktatás tapasztalatai. Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata.	2018.09.11.
		Félév értékelése, a 2. félév tervei. Anyanyelvi nevelés, mese, játék.	2019. 02.
6.	Fecske csoport	A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége. A gyerekek motiválása, aktivizálása.	2018.09.12.
		Félév értékelése, a 2. félév tervei. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat.	2019. 02.

### Az óvodapedagógusok fogadó órái

#### Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető Cseréné Marczal Zsuzsanna	Előzetes bejelentkezés alapján	2431 Perkáta Bocskai u. 2 Új Óvoda
Óvodavezető helyettes Győrikné Kargl Mária	Előzetes bejelentkezés alapján	2431 Perkáta Bocskai u. 2 Új Óvoda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, havonta egy alkalommal	2431 Perkáta Bocskai u. 2 Új Óvoda és Régi Óvoda
Gyermekvédelmi megbízott Cseréné Marczal Zsuzsanna	Előzetes bejelentkezés alapján illetve szükség szerint	2431 Perkáta Bocskai u. 2 Új Óvoda
Logopédus Fogasné Földesi Eszter	Előzetes bejelentkezés alapján illetve szükség szerint	2431 Perkáta Bocskai u. 2 Új Óvoda

Jákliné Perei Erika Gyógypedagógus (BTM)	Előzetes bejelentkezés alapján illetve szükség szerint	2431 Perkáta Bocskai u. 2 Új Óvoda
Kolonics Zsuzsanna Gyógypedagógus (SNI)	Minden hónap első keddje, előzetes bejelentkezés alapján	2431 Perkáta Bocskai u. 2 Új Óvoda
Kovács Eszter Logopédus (SNI)	Előzetes bejelentkezés alapján illetve szükség szerint	2431 Perkáta Bocskai u. 2 Új Óvoda
Győrikné - Nagy Rita Kisegerek Tehetségműhely vezetői	Előzetes bejelentkezés alapján illetve szükség szerint	2431 Perkáta Bocskai u. 2 Új Óvoda
Rónás Ferencné Manóvár Tehetségműhely vezetője	Előzetes bejelentkezés alapján illetve szükség szerint	2431 Perkáta Bocskai u. 2 Régi Óvoda
Gálné Bölcskei Rita Bóbita gyermekjáték- és néptánc tehetségműhely vezetője	Előzetes bejelentkezés alapján illetve szükség szerint	2431 Perkáta Bocskai u. 2 Új Óvoda

### Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Beosztás	Időpont	Helyszín
<b>Cica csoport</b> Nagy Rita – Südi Melinda óvodapedagógusok	Minden hónap első hétfője 16.00 órától, előzetes	2431 Perkáta Bocskai u. 2 Új Óvoda

	bejelentkezés alapján, illetve szükség szerint.	
<b>Nyuszi csoport</b> Czompó Anita – Waller Vivien óvodapedagógusok	Minden hónap első keddje 16.00 órától, előzetes bejelentkezés alapján, illetve szükség szerint.	2431 Perkáta Bocskai u. 2 Új Óvoda
<b>Fecske csoport</b> Gálné Bölcskei Rita óvodapedagógus	Minden hónap első szerdája 16.00 órától, előzetes bejelentkezés alapján, illetve szükség szerint.	2431 Perkáta Bocskai u. 2 Új Óvoda
<b>Pillangó csoport</b> Győrikné Kargl Mária – Vátkai Luca óvodapedagógusok	Minden hónap első szerdája 16.00 órától, előzetes bejelentkezés alapján, illetve szükség szerint.	2431 Perkáta Bocskai u. 2 Régi Óvoda
<b>Maci csoport</b> Kárász Ferencné óvodapedagógus	Minden hónap első keddje 16.00 órától, előzetes bejelentkezés alapján, illetve szükség szerint.	2431 Perkáta Bocskai u. 2 Régi Óvoda
<b>Süni csoport</b> Rónás Ferencné óvodapedagógus	Minden hónap első hétfője 16.00 órától, előzetes bejelentkezés alapján, illetve szükség szerint.	2431 Perkáta Bocskai u. 2 Régi Óvoda

### **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**

**Leendő óvodásainkat szüleikkel:** a beiratkozás után, értesítés alapján 3-4 alkalommal fogadjuk „Nyitva van az aranykapu” nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe

- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

### **Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**

Süni csoport: „Játsszunk együtt!” : Játék nem csak játék – 2018.11.19.

Pillangó csoport: „Játsszunk együtt!” : Táblás játékok – 2018.11.

Maci csoport: „Játsszunk együtt!” : Téliapóvárás - 2018.12.06.

Fecske csoport: „Játsszunk együtt!”: Népi gyermekjátékok, barkácsolás a húsvét témakörben – 2019.04.12.

Nyuszis csoport: „Játsszunk együtt!”: Mi volt a Mikulás zsákjában- játék délelőtt 2018. 12.07.

Cica csoport: „Játsszunk együtt!”: Ölbeli játékok, játék minőségének gazdagítása 2018.12.07.

**Játékbeutató szülőknek** (fejlesztőjátékok): 2018. november 8. 16<sup>00</sup> óra

**Családi napok:** a tavasz folyamán kerülnek megrendezésre.

**Kiállítás:** Évszaknak megfelelő ovigaléria.

Régi népi játékok – Mészáros Zsuzsanna kiállítása

**Gyermeknap** megrendezése a Szülői Szervezet bevonásával.

Felelős: Cseréné Marczal Zsuzsanna + csoportos óvónők.

### **A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA**

<b>Csoport</b>	<b>Delegált szülő</b>
Süni csoport	Oláhné Szakács Brigitta Szloboda Bianka Vaszkun Beáta
Maci csoport	Romanoczkiné Balázs Boglárka Szabóné Fodor Orsolya Gartai-Papp-Kovács Márta
Pillangó csoport	Farkas-Tóth Ágnes Gelencsér Zoltánné Molnár Andrea
Nyuszis csoport	Oláh-Rác Linda Hegedűs Regina

	Király Zsuzsanna
Cica csoport	Gartai-Papp-Kovács Márta Balláné Novath Eszter Bogó Ibolya
Fecske csoport	Baráth Istvánné Ábenhauer-Takács Melinda Siposné Bogó Melinda

### **Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb szervezetekkel**

#### **- A fenntartóval való kapcsolattartás**

Hatékony, együttműködő, konstruktív kapcsolat kialakítása a kialakult gyakorlat szerint.

#### Kapcsolattartás tervezett formái:

- részvétel a testületi üléseken
- írásos beszámolók az óvoda működéséről
- kölcsönös tájékoztatás az aktuális eseményekről

#### **- Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)**

#### **Óvoda – iskola**

Az óvoda és az iskola kapcsolatában, tartalmi együttműködésében érvényesül a kölcsönös nyitottság, egymás munkájának ismerete, megbecsülése.

Kölcsönös érdeklődés valósul meg egymás nevelési céljainak, elképzeléseinek megismeréséhez, megértéséhez.

Visszajelzéseiket, eredményeiket felhasználjuk a pedagógiai munka fejlesztésére.

#### A kapcsolattartás formái:

- Tapasztalatcserék, tájékoztatások a gyermekek egyéni fejlődési üteméről.
- Leendő első osztályos tanító nénik látogatása az óvodába.
- A nagycsoportosok óralátogatáson vesznek részt az iskolában.
- Óvónénik a volt nagycsoportosokat meglátogatják az iskolában.
- Volt nagycsoportosok látogatása az óvodába.

### **Az óvoda és a közművelődési intézmények**

Intézményegységeink hatékonyan, eredményesen tudnak együtt dolgozni. Az óvoda épít a faluház a könyvtár, a Kínai Kulturális Központ nyújtotta lehetőségekre. Az intézményegységek nemcsak egymás mellett, hanem együttműködve dolgoznak.

**- Egyéb kapcsolatok:**

**Az intézmény szakmai kapcsolatai:**

- Oktatási Hivatal
- EDUCATIO Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
- Régió intézményei
- Régió kívüli óvodák
- A hasonló elveket valló intézmények
- Az Erasmus+ pályázat kapcsán – Románia, Marosvásárhely Stefánia Óvodával – együttműködési megállapodás mellékletben (közös célok, szükségletek, ...)
- Az Erasmus+ pályázat megvalósítása során kapcsolatban lévő intézményekkel: Kézdivásárhely, Érsekújvár
- Az Erasmus+ pályázat nyelvi kurzus megvalósítása során kollegáink nemzetközi kapcsolatokra tettek szert, melynek kiépítése a további feladataink közé tartozik.
- eTwinning kapcsolatok
- Az állami gondozott gyerekek felügyeletét ellátó gyámmal való kapcsolattartás.

**6. A pedagógiai munka feltételei**

**6.1.**

**Tárgyi feltételek - A pedagógiai munka feltételei**

**Helyzetelemzés**

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>	
<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>GYENGESÉGEK</b>
<b>POZITÍV</b>	<b>NEGATÍV</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 csoportosra bővülő intézmény</li> <li>• Barátságos csoportszobák</li> <li>• Eszközellátottság</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egy mosdó 3 csoportra a Régi óvodában</li> <li>• Internet lefedettség kicsi</li> <li>• Udvari játékok biztonsága</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>Új, és felújított óvoda épület</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kerékpártároló, árnyékoló hiánya</li> </ul>
<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pályázatok</li> <li>A Régi óvodában mosdó kialakításának lehetősége</li> <li>Szülők bevonása</li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nincs ütés csillapító az Új óvoda udvari játékaik alatt</li> <li>Kerítés minősége</li> </ul>

**KÜLSŐ TÉNYEZŐK**

### Kockázati tényezők a nevelési évben

#### Helyzetelemzés

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
<b>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</b>	
<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>	
<b>Egyéb</b>	

### Gazdasági feladatok - Gazdasági feladatok, határidők

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
kir adatbázis frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos	óvodatitkár
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető	229/2012 (VIII.28) kormányrendelet Nkt.	2018.10.15.	óvodavezető

	helyettes óvodatitkár			
pályázatírás	ÁMK igazgató, óvodavezető, munkaközösség vezetők, fenntartó	pályázati kiírás szerint	lehetőség szerint	óvodavezető
jogszabály követés	óvodavezető, óvodavezető helyettes	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	óvodavezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető, óvodatitkár	Nkt. 44.§	folyamatos	óvodavezető

6.2.

A pedagógiai munka feltételei – Személyi feltételek

Helyzetelemzés

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>												
<b>POZITÍV</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;"><b>ERŐSSÉGEK</b></th> <th style="width: 50%; text-align: center;"><b>GYENGESÉGEK</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Képzetségi mutatók (meglévő pedagógusaink, nevelőmunkát közvetlenül segítők)</li> <li>• Innovatív, egymást segítő kollektíva</li> <li>• Továbbképzési lehetőségek maximális kihasználása</li> <li>• Színvonalas programok</li> <li>• Magas szintű projektmegvalósítások</li> <li>• Hagyományápolás, tehetségműhelyek működése</li> <li>• Nemzetközi tapasztalatok</li> <li>• Széleskörű kapcsolatrendszer.</li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvodapedagógus hiánya</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;"><b>LEHETŐSÉGEK</b></th> <th style="width: 50%; text-align: center;"><b>KORLÁTOK</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Továbbképzések támogatása</li> <li>• Pályázatok pedagógusok önfejlesztésére</li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógushiány</li> <li>• Túlterheltség</li> <li>• Nő a problémás gyermekek száma,</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> </td> <td style="vertical-align: top;"> </td> </tr> </tbody> </table>	<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>GYENGESÉGEK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Képzetségi mutatók (meglévő pedagógusaink, nevelőmunkát közvetlenül segítők)</li> <li>• Innovatív, egymást segítő kollektíva</li> <li>• Továbbképzési lehetőségek maximális kihasználása</li> <li>• Színvonalas programok</li> <li>• Magas szintű projektmegvalósítások</li> <li>• Hagyományápolás, tehetségműhelyek működése</li> <li>• Nemzetközi tapasztalatok</li> <li>• Széleskörű kapcsolatrendszer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvodapedagógus hiánya</li> </ul>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;"><b>LEHETŐSÉGEK</b></th> <th style="width: 50%; text-align: center;"><b>KORLÁTOK</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Továbbképzések támogatása</li> <li>• Pályázatok pedagógusok önfejlesztésére</li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógushiány</li> <li>• Túlterheltség</li> <li>• Nő a problémás gyermekek száma,</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	<b>LEHETŐSÉGEK</b>	<b>KORLÁTOK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Továbbképzések támogatása</li> <li>• Pályázatok pedagógusok önfejlesztésére</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógushiány</li> <li>• Túlterheltség</li> <li>• Nő a problémás gyermekek száma,</li> </ul>		<b>NEGATÍV</b>
	<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>GYENGESÉGEK</b>										
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Képzetségi mutatók (meglévő pedagógusaink, nevelőmunkát közvetlenül segítők)</li> <li>• Innovatív, egymást segítő kollektíva</li> <li>• Továbbképzési lehetőségek maximális kihasználása</li> <li>• Színvonalas programok</li> <li>• Magas szintű projektmegvalósítások</li> <li>• Hagyományápolás, tehetségműhelyek működése</li> <li>• Nemzetközi tapasztalatok</li> <li>• Széleskörű kapcsolatrendszer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvodapedagógus hiánya</li> </ul>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;"><b>LEHETŐSÉGEK</b></th> <th style="width: 50%; text-align: center;"><b>KORLÁTOK</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Továbbképzések támogatása</li> <li>• Pályázatok pedagógusok önfejlesztésére</li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógushiány</li> <li>• Túlterheltség</li> <li>• Nő a problémás gyermekek száma,</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	<b>LEHETŐSÉGEK</b>	<b>KORLÁTOK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Továbbképzések támogatása</li> <li>• Pályázatok pedagógusok önfejlesztésére</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógushiány</li> <li>• Túlterheltség</li> <li>• Nő a problémás gyermekek száma,</li> </ul>								
<b>LEHETŐSÉGEK</b>	<b>KORLÁTOK</b>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Továbbképzések támogatása</li> <li>• Pályázatok pedagógusok önfejlesztésére</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógushiány</li> <li>• Túlterheltség</li> <li>• Nő a problémás gyermekek száma,</li> </ul>											

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ösztönző rendszer bevezetése</li> </ul> | növekvő adminisztráció - kiegész |
|--|----------------------------------|

### **KÜLSŐ TÉNYEZŐK**

**Cél:** A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiány törvényi előírásoknak megfelelő pótlása.

**Fontos feladat** a megüresedett álláshelyek betöltése. Az új alkalmazottak beilleszkedésének segítése. Az intézmény színvonalának megtartása.

### **Kockázati tényezők a nevelési évben**

	<b>Humán erőforráshoz köthető</b>
<b>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</b>	A megüresedett álláshelyekre kevés, vagy egyáltalán nincs jelentkező.
<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>	
<b>Egyéb</b>	

### **HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK**

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Létszám</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>	<b>Pedagógiai asszisztens</b>
1.	Süni csoport	21	Rónás Ferencné Kisné Böde Bernadett	Biligné Sztanó Edit	Dietrich Csilla
2.	Maci csoport	22	Kárász Ferencné	Hidegkutiné Gelencsér Andrea	
3.	Pillangó csoport	22	Győrikné Kargl Mária Vátkai Luca	Jankovics Mihályné	
4.	Nyuszis csoport	22	Czompó Anita Waller Vivien	Pavlicsek Zsoltné	Berente Andrea
5.	Cica csoport	24	Cseréné Marczal Zsuzsanna	Cserna Anna	Horváth Fanni

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
			Nagy Rita Südi Melinda		
6.	Fecske csoport	19	Gálné Böleskei Rita	Poszkoli Krisztina	
<b>Összesen:</b>		<b>130 fő</b>	<b>11 fő</b>	<b>6 fő</b>	<b>3 fő</b>

### A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK

Beosztás	Név
<b>Pszichológus</b>	-
<b>Fejlesztő pedagógus</b>	-
<b>Óvodatitkár</b>	Horváthné Molnár Krisztina
<b>Konyhai kisegítő</b>	Nagy Györgyné Győrik Rozália
<b>Takarító</b>	-
<b>Kertész</b>	-

### Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Nagy Rita	Környezeti nevelés témakörben		

### Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Cseréné Zsuzsanna Horváthné Krisztina	Marczal Molnár A 2018/2019-es nevelési év tanügyi feladatai és kihívásai az óvodában. (Menedzserpraxis)	Budapest Lurdy Ház	2018. 10.02.

### Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

A technikai dolgozókkal szükség szerint munkamegbeszéléseket és rendszeres tisztasági ellenőrzéseket tartunk. A feladatokat, az értékelés összegzését feljegyzés formájában rögzítjük.

Határidő: szükség szerint

Felelős: óvodavezető, óvodavezető helyettes

#### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

**Munka-, és tűzvédelmi oktatás:** 2018.08.29. Deimel János

**Egészségügyi vizsgálat:** 2018. december Dr. Baráth Miklós

**Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos**

<http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleteket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

### 6.3.

#### Humán erőforrás fejlesztése

- Portfólióműhely foglalkozások
- Gyakornokok mentorálása

Az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint

Ssz.	Gyakornok	Mentor	Mentorálási terület
------	-----------	--------	---------------------


#### A tudásmegosztás intézményi gyakorlata:

- Szakmai tapasztalatszerék,
- egymástól való tanulás, belső hospitálások
- Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

#### Megbízások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat / terület	Szivárvány Ovi
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Győrikné - Cseréné
2.	Óvodavezető: Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Cseréné Marczal Zsuzsanna
3.	Gazdasági hivatal kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal posta	Cseréné Marczal Zsuzsanna Győrikné Kargl Mária
4.	Munkacsoport vezető	Nagy Rita Győrikné K. Mária Rónás Ferencné Gálné Bölcskei Rita
5.	Minőségirányítási team vezető	Győrikné Kargl Mária
6.	Tűz-, és munkavédelem	Győrik Rozália
7.	HIT	Cseréné Marczal Zsuzsanna – kapcsolattartó és a HIT szerinti reszortfelelősök
8.	HACCP	Nagy Györgyné
9.	Madárovei	Rónás Ferencné
10.	Kirándulás - Autóbusz	csoportos óvodapedagógusok Cseréné Marczal Zsuzsanna
11.	Gyermekbiztosítás	Horváthné Molnár Krisztina

		csoportos óvodapedagógusok
12.	Leltárfelelős: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nagy értékű</li> <li>- bútor</li> <li>- játék</li> <li>- textil</li> <li>- edény, evőeszköz</li> </ul>	az óvoda valamennyi dolgozója
13.	Számítógép	az óvoda valamennyi dolgozója
14.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Cseréné Marczal Zsuzsanna Molnárné Horváth Zsuzsanna
15.	Szertáros	az óvoda valamennyi dolgozója
16.	Információk (számítógépes kiírások)	Horváthné M. Krisztina
17.	Információáramlás	Cseréné Marczal Zsuzsanna
18.	Tisztítószer felelős	technikai személyzet
19.	Szelektív hulladékgyűjtés szervező	Győrikné Kargl Mária



## 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki **igények beépülhetnek**, a lebonyolítás **menete nyílt, változó idejű**, a téma „**mélyére ás**”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

### Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

### Óvodapedagógus munkaidő beosztása

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Régi Óvoda					
Győrikné Kargl Mária	7 <sup>00</sup> -12 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -12 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -12 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -12 <sup>20</sup>	7 <sup>40</sup> -12 <sup>00</sup>
Vátkai Luca	10 <sup>20</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>20</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>20</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>20</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
Rónás Ferencné	5 <sup>30</sup> -12 <sup>20</sup>	5 <sup>30</sup> -12 <sup>20</sup>	5 <sup>30</sup> -12 <sup>20</sup>	5 <sup>30</sup> -12 <sup>20</sup>	5 <sup>40</sup> -12 <sup>00</sup>
Kisné Böde Bernadett	10 <sup>20</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>20</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>20</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>20</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
Kárász Ferencné	6 <sup>30</sup> -13 <sup>20</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>20</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>20</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>20</sup>	6 <sup>30</sup> -12 <sup>50</sup>
Új Óvoda					
Nagyné Czompó Anita	5 <sup>30</sup> -12 <sup>20</sup>	5 <sup>30</sup> -12 <sup>20</sup>	5 <sup>30</sup> -12 <sup>20</sup>	5 <sup>30</sup> -12 <sup>20</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>20</sup>
Waller Vivien	10 <sup>20</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>20</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>20</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>20</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
Nagy Rita	6 <sup>30</sup> -13 <sup>20</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>20</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>20</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>20</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>
Südi Melinda	11 <sup>20</sup> -15 <sup>20</sup>	11 <sup>20</sup> -15 <sup>20</sup>	11 <sup>20</sup> -15 <sup>20</sup>	11 <sup>20</sup> -15 <sup>20</sup>	11 <sup>20</sup> -15 <sup>20</sup>
Gálné Böleskei Rita	6 <sup>00</sup> -12 <sup>20</sup>	5 <sup>30</sup> -12 <sup>20</sup>	5 <sup>30</sup> -12 <sup>20</sup>	5 <sup>30</sup> -12 <sup>20</sup>	5 <sup>30</sup> -12 <sup>20</sup>

Cseréné Marczal Zsuzsanna óvodavezető heti 10 óra kötelező óraszámát a Cica csoportban dolgozza le 11-13 óráig.

Perkátai Általános Művelődési Központ  
2431 Perkáta, Dózsa György u. 15.  
tel.: 0625/522-320  
weblap: [www.perkata.info](http://www.perkata.info); <http://konyvtar.perkata.hu/>  
email: [igazgato.amk@perkata.hu](mailto:igazgato.amk@perkata.hu)

## **Dajkák munkaidő beosztása**

### **Új óvoda**

Cserna Anna 5.30-14.20 egy hétig  
Poszkoli Krisztina 6.40-16.00 egy hétig  
Pavlicsek Zsoltné 8.10.-17.00 egy hétig  
A három fő körforgóban dolgozik.

Nagy Györgyné – konyhás – 6.10-15.00 minden nap  
Horváthné Molnár Krisztina – óvodatitkár - 6.10-15.00 minden nap  
Horváth Fanni – Pedagógiai asszisztens – 7.10-16.00 minden nap  
Berente Andrea – Pedagógiai asszisztens – 7.10-16.00 minden nap

### **Régi Óvoda**

Jankovics Mihályné 5.30-13.50 egy hétig  
Biligné Sztanó Edit 6.40-16.00 egy hétig  
Hidegkutiné Gelencsér Andrea 8.10-17.00 egy hétig  
A három fő körforgóban dolgozik.

Győrik Rozália – Konyhás – 6.10-15.00 minden nap.  
Dietrich Csilla – Pedagógiai asszisztens – 7.10-16.00 minden nap

### **Függelék**

#### ***A munkaterv jogszabályi háttere***

#### **A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE**

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV)

- **A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:**

- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)

Perkátai Általános Művelődési Központ  
2431 Perkáta, Dózsa György u. 15.  
tel.: 0625/522-320  
weblap: [www.perkata.info](http://www.perkata.info); <http://konyvtar.perkata.hu/>  
email: igazgato.amk@perkata.hu

- **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011.**

**évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**

[http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229\\_2012\\_VIII\\_28\\_Korm\\_rendeletet\\_a\\_nemzeti\\_koznevelesrol\\_szolo\\_torveny\\_vegrehajtasarol\\_MK\\_12\\_112.pdf](http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012_VIII_28_Korm_rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf)

• **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)

• **137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.**

<http://www.magyarokozlony.hu/dokumentumok/cbecb91aaa99eec67948809d18a02b6923cc1ef9/megtekintes>

• **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0500002.OM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM)

• **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV)

• **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtrefer=A1100204.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtrefer=A1100204.TV)

• **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR)

• **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)

• **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**

Perkátai Általános Művelődési Központ  
2431 Perkáta, Dózsa György u. 15.  
tel.: 0625/522-320  
weblap: [www.perkata.info](http://www.perkata.info); <http://konyvtar.perkata.hu/>  
email: [igazgato.amk@perkata.hu](mailto:igazgato.amk@perkata.hu)

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)

- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)

- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM)

- **14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről**  
[https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1700014.EMM&timeshift=ffffff4&txtreferer=00000001.TXT](https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1700014.EMM&timeshift=ffffff4&txtreferer=00000001.TXT)
- **Oktatási Hivatal:**

- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi\\_Kezikonyv\\_ovoda\\_1123.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf)

- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**

[http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv\\_1128-%202017.pdf](http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE_ovodai_kezikonyv_1128-%202017.pdf)

**Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.** negyedik, javított változat

[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_4jav.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf)

- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** Negyedik, javított kiadás

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_negyedik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf)

- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)

Perkátai Általános Művelődési Központ  
2431 Perkáta, Dózsa György u. 15.  
tel.: 0625/522-320  
weblap: [www.perkata.info](http://www.perkata.info); <http://konyvtar.perkata.hu/>  
email: igazgato.amk@perkata.hu

- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT  
MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ**

[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus\\_utmutato.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf)

- **A Perkátai ÁMK Szivárvány Óvoda működését szabályozó dokumentumok**  
[www.perkata.info](http://www.perkata.info)

**X. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

I. **Készítette** a Perkátai ÁMK Szivárvány Óvoda nevelőtestülete

.....  
Cseréné Marczal Zsuzsanna  
óvodavezető

Kelt: Perkáta, 2018.08.29.

Ph

***II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:***

Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Perkáta, 2018.08.29.

.....  
Kárász Ferencné

az alkalmazottak közössége nevében névaláírás

Az óvodában működő **Szülői Szervezet/Közösség**

Kelt: Perkáta, 2018.08.29.

.....  
Farkas-Tóth Ágnes

Szülői Szervezet elnöke

Perkátai Általános Művelődési Központ  
2431 Perkáta, Dózsa György u. 15.  
tel.: 0625/522-320  
weblap: [www.perkata.info](http://www.perkata.info); <http://konyvtar.perkata.hu/>  
email: igazgato.amk@perkata.hu

Az óvoda 2017/2018. évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) .....

b).....

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a ..../2018. (...) számú határozatával.

Kelt: .....

.....

fenntartó képviselőjében

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2018/2019. évre szóló munkatervét 2018.08.29. napján tartott határozatképes ülésén 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Perkáta, 2018.08.29.

.....

Győrikné Kargl Mária

a nevelőtestület nevében névalírással

## **SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK**

### **A 2018-2019. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL**

#### **JEGYZŐKÖNYV**

**Készült**

**Perkátai ÁMK Szivárvány Óvoda**

2431 Perkáta, Bocskai u. 2.

**Időpontja:** 2018.08.29.

**Tárgy:** Nevelőtestületi értekezlet

- Téma: a 2018/2019-es év feladatelosztásának véglegesítése, munkaterv elfogadása
- Évindítás tapasztalatainak megvitatása
- Aktuális információk és felvetések

Perkátai Általános Művelődési Központ  
2431 Perkáta, Dózsa György u. 15.  
tel.: 0625/522-320  
weblap: [www.perkata.info](http://www.perkata.info); <http://konyvtar.perkata.hu/>  
email: igazgato.amk@perkata.hu

**Jelen vannak:** nevelőtestületi tagok (jelenléti ív csatolva)

**Jegyzőkönyvvezető:** Győrikné Kargl Mária

**Jegyzőkönyv hitelesítő:** Kárász Ferencné

### **Határozat:**

Szavazás módja: Nyílt szavazás kéz feltartásával.

A nevelőtestület a 2018/2019-es nevelési év munkatervét elfogadta.

(egyöntetűleg)

A nevelőtestületi értekezlet éves tervét a technikai személyzet is megismerte, a rájuk vonatkozó feladatokat tudomásul vette.

Jelen munkaterv a 2017/2018-as tanév munkatervére épült.

Utólagos javaslatok beépítése után a 2018/2019-es tanév rendjét, munkatervét végrehajtásra kiadtam.

.....  
**Kárász Ferencné**

hitelesítő

.....  
**Győrikné Kargl Mária**

jegyzőkönyvvezető

**Perkáta, 2018. augusztus 29.**

.....  
**Cseréné Marczal Zsuzsanna**

óvodavezető



Perkátai Általános Művelődési Központ  
2431 Perkáta, Dózsa György u. 15.  
tel.: 0625/522-320  
weblap: [www.perkata.info](http://www.perkata.info); <http://konyvtar.perkata.hu/>  
email: igazgato.amk@perkata.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A Perkátai Általános Művelődési Központ az alapidokumentumokban meghatározott feladatok és célok szerint igyekszik betölteni szerepét a település kulturális életében.

Természetesen, ahogy az eddigi, úgy a jövőbeni sikerekhez is elengedhetetlenül szükséges a Képviselő- testület bizalma, támogatása, a civil szervezetek és a társintézmények együttműködése, saját csoportjaink munkája.

Abban a reményben, hogy erre a támogató együttműködésre a jövőben is biztosan építhetünk, tisztelettel kérem Perkáta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületét a 2018. II. félévi és a 2019. I. félévi munkatervet fogadja el.

Perkáta, 2018. november 5.

Tisztelettel:

Bogó Anikó  
Perkátai ÁMK igazgató