

Tisztelt Képviselő-testület!

„Az egyes jogállási törvények módosításáról” szóló 2014. évi LXXXV. törvény többek között módosította „a közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvényt (a továbbiakban: Kttv.) is és a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket épített be a Kttv-be, annak VII/A. fejezeteként.

A Kttv. 225/L. §-a alapján a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-át, amely a cafetéria-juttatásokat szabályozza. E szerint a cafetéria-juttatás megállapítása kötelező a polgármester számára, melynek éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a cafetéria-juttatás éves összege fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is, így ténylegesen a közterhekkkel csökkentett összegű juttatást veheti igénybe a polgármester.

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése értelmében a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A képviselő-testületnek a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegéről határozattal kell döntenie, amely – tekintettel „a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról” szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. § (13) bekezdésére – nem térhet el az adott hivatalban a köztisztviselők számára meghatározott keretösszegtől:

*„A hivatali szervezet vezetője által kiadott közszolgálati szabályzat a szervezet személyi állományának egyes csoportjai tekintetében nem állapíthat meg valamely szempont alapján eltérő mértékű keretösszeget, illetve eltérő választható juttatásokat.”*

A hivatkozott rendelkezésekre tekintettel javaslom a cafetéria-juttatásokra igénybe vehető 2019. évi keretösszeget a jogszabály biztosította lehetőségek szerint 200 000 Ft-ban meghatározni. A felhasználására vonatkozó szabályzat a határozat-tervezet mellékletét képezi. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és a cafetéria-juttatásról döntést hozni szíveskedjen.

Perkáta, 2019. február 7.

  
Dr. Lakos László  
jegyző



**Határozati javaslat**  
**Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**.../2019. (... ..) határozata**  
**Perkáta Nagyközség Polgármestere Cafetéria Szabályzatának elfogadásáról**

Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Somogyi Balázs polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegét bruttó 200 000 Ft-ban határozza meg.

A képviselő-testület a polgármestert megillető cafetéria-juttatásról szóló szabályzatot a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak végrehajtásáról intézkedjen és a juttatott pénzüsszeget a polgármester által megjelölt folyószámlára utalja.

**Felelős:** Dr. Lakos László jegyző

**Határidő:** 2019. február

**Perkáta Nagyközség Polgármestere**  
**Cafetéria Szabályzata**

Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete „a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról” szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. § (13) bekezdése, „a közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §-a, 225/L. §-a, „a személyi jövedelemadóról” szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-a alapján a polgármester cafetéria-juttatási rendszerét a következők szerint szabályozza.

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

- 1) A cafetéria-juttatási rendszer a képviselő-testület által előre meghatározott keretösszeget és juttatási elemeken belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.
- 2) A Cafetéria Szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) személyi hatálya Perkáta Nagyközség Polgármesterére terjed ki.
- 3) Nem jogosult cafetéria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére:
  - a) a tartós külszolgálaton levő, illetve nemzeti szakértőként foglalkoztatott polgármester,
  - b) a polgármester–azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot, a harminc napot meghaladó távollét esetében a polgármestert a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás.
- 4) A cafetéria rendszer –meghatározott feltételekkel- a következő juttatásokat tartalmazza:
  - a) Széchenyi Pihenő Kártya keretében (a továbbiakban: SZÉP kártya):
    - aa) szálláshely-szolgáltatás,
    - ab) melegkonyhás vendéglátóhelyeken biztosított étkezési-szolgáltatás,
    - ac) szabadidő eltöltést, rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatás.
- 5) A 3. pontban meghatározott esetben, vagy ha a polgármester jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, továbbá – a polgármester választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni. Nem kell visszaadni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.
- 6) Áthelyezés esetén a polgármester cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a polgármester a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell.



## II. Fejezet

### A cafetéria-juttatásokra vonatkozó közös szabályok

#### 1. A cafetéria-juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

- 1.1 A cafetéria-juttatásokra igénybe vehető 2019. évi keretösszeg 200 000 Ft, mely évente a költségvetési rendeletben kerül meghatározásra. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
- 1.2 Az éves keretösszeg e szabályzat I. Fejezet 4. pontjában meghatározott juttatási elemek igénybe vételére használható fel, a III. Fejezetben meghatározott különös szabályok szerint.
- 1.3 A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre.
- 1.4 A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani - az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével - amennyiben a polgármester jogviszonya a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

#### 2. A cafetéria-juttatási elemek kiválasztása

- 2.1 A cafetéria-juttatás éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről a személyzeti ügyintéző évente tájékoztatja a polgármestert.
- 2.2 A polgármester a tárgyév március 31-ig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria-juttatási elemekről és mértékéről.
- 2.3 Ha a polgármester cafetéria jogosultsága év közben keletkezik, akkor az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról.
- 2.4 választás érvényessége egy naptári évre szól, módosításra nincs lehetőség.
- 2.5 A polgármester az egyes cafetéria-juttatások elemeiből kizárólag a jogszabályokban meghatározott adható értékig választhat.
- 2.6 A polgármester által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

#### 3. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

- 3.1 A polgármester köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafetéria összeggel elszámolni, ha a jogviszonya év közben szűnik meg. A juttatás elszámolásakor figyelembe kell venni a polgármester névre szóló, a munkáltató által már megrendelt utalvány összegét is.
- 3.2 A cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó mértékének túllépése esetén a különbözet a polgármester utolsó illetményéből levonásra kerül.

### **III. Fejezet**

#### **A cafetéria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok**

**A polgármester részére biztosított cafetéria-juttatásokra felhasználható éves keretösszeg terhére az egyes juttatási formák az alábbi szabályok szerint választhatók.**

#### **1. SZÉP-kártya**

- 1.1 A SZÉP-kártya formájában igénybe vehető támogatást a polgármester étkezésre, pihenésre, rekreációra használhatja fel.
- 1.2 Amennyiben a polgármester SZÉP-kártyát igényel, azt a munkáltató a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendeletben meghatározott kibocsátó által kibocsátott elektronikus utalványkártya formájában biztosít. A kártya utalványkártya, mely bankkártya elven működik, de azzal nem azonos, így készpénzfelvételre nem jogosít.
- 1.3 A SZÉP-kártya számlára utalt támogatás, mely három egymástól elkülönített, különböző célt szolgáló kártya alszámlát foglal magába:
  - a) szálláshely alszámlájára utalható, külön jogszabályban meghatározott szálláshely szolgáltatásra felhasználható legfeljebb 225 000 Ft/év támogatás,
  - b) vendéglátás alszámlájára utalható, melegkonyhás vendéglátó-helyeken külön jogszabályban meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható legfeljebb 150 000 Ft/év támogatás,
  - c) szabadidő alszámlájára utalható, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, külön jogszabályban meghatározott szolgáltatásra felhasználható legfeljebb 75 000 Ft/év támogatás.
- 1.4 Az alszámlák között átjárás nem lehetséges, az adott alszámlára átutalt összeg nem csoportosítható át.
- 1.5 A juttatás összegének a SZÉP kártya alszámlákra történő utalásáról a jegyző gondoskodik.

### **IV. Fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

1. A szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba, és rendelkezéseit 2019. január 1-jét követően kiadott cafetéria-juttatásokra kell alkalmazni.
2. A szabályzatot Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2019. (... ..) számú képviselő-testületi határozatával fogadta el.

Dr. Lakos László  
jegyző