

Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2025. (X. 17.) önkormányzati rendelete

Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 7/2025. (IV. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A szervezeti- és működési szabályzatról szóló rendelet megalkotásának célja, meghatározza azt, hogy a Pénzügyi Bizottság elnökének távolléte esetén ki látja el az elnöki feladatokat, illetve a polgármesterre átruházott hatáskörök bővítése.

[2] Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 7/2025. (IV. 3.) önkormányzati rendelet 31. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A bizottság elnökének távolléte esetén az elnöki feladatokat a jelen lévő legidősebb tag látja el.”

2. §

(1) A Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 7/2025. (IV. 3.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.


(2) A Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 7/2025. (IV. 3.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2025. október 18-án lép hatályba, és 2025. október 19-én hatályát veszti.


Oláh István
polgármester




Dr. Sürü Renáta
jegyző

Záradék:

A rendeletet a Perkátai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetem.

Perkáta, 2025. október 17.


Dr. Sürü Renáta
jegyző



1. melléklet a 17/2025. (X. 17.) önkormányzati rendelethez

Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete bizottsága feladat- és hatáskörei

1. Pénzügyi Bizottság:

- 1.1. Figyelemmel kíséri, ellenőrzi az önkormányzat vagyongazdálkodását, és javaslatot dolgoz ki annak sikeres megvalósítása, fejlesztése érdekében.
- 1.2. Véleményezi az önkormányzat éves költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetét, illetve közreműködik annak előkészítésében.
- 1.3. Ellenőrzi a Képviselő-testület által elfogadott éves költségvetés végrehajtását.
- 1.4. Előzetesen felülvizsgálja és véleményezi a költségvetési terv végrehajtásáról szóló beszámolót.
- 1.5. Az önkormányzat intézményeinél véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló fél éves, éves beszámoló tervezeteit.
- 1.6. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, kiemelten a saját bevételeket.
- 1.7. Döntéseivel kapcsolatban éves szinten összefoglaló értékelést végez.
- 1.8. Segíti a képviselő-testület intézményeinek pénzügyi, gazdasági ellenőrzését, az esetenkénti cél, téma, vagy utóellenőrzésre tesz javaslatot, illetve azokban részt vehet.
- 1.9. Véleményezi az önkormányzat költségvetését érintő előterjesztéseket, javaslatokat.
- 1.10. Véleményezi a jövőre vonatkozó tervek költségvetési előirányzatait.
- 1.11. Véleményezi az 1 MFt feletti hitel felvételre tett javaslatokat.
- 1.12. Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését.
- 1.13. Részt vesz a gazdálkodási, a községfejlesztési és községfenntartási tervek, koncepciók, irányelvek kidolgozásában és koordinálásában.
- 1.14. Véleményezi a terület- és településrendezési terveket.
- 1.15. Figyelemmel kíséri a nagyközség oktatási, kulturális és sport tevékenységét.
- 1.16. Kidolgozza, illetve döntésre előkészíti a művelődési, oktatási és sport koncepciókat (községi szinten).
- 1.17. Szükség szerint ellenőrzi a fentiekkel kapcsolatos testületi döntések végrehajtását.
- 1.18. Segíti az óvodai és az alapfokú iskolai ellátást nyújtó intézmények koordináló tevékenységét.
- 1.19. Kezdeményezi a fejlesztéseket, átcsoportosításokat, átszervezéseket, esetleges megszüntetéseket.
- 1.20. Pályázatok meghirdetését kezdeményezi, közreműködik azok értékelésében,
- 1.21. Támogatja és segíti a községi szintű rendezvények, ünnepségek megszervezését, javaslatot tesz éves községi rendezvény tervre.
- 1.22. A képviselő-testületi döntés alapján koncepciókat dolgoz ki az ifjúságpolitikai és a civil szervezetekkel, egyesületekkel kapcsolatos fejlesztésekhez.
- 1.23. Kapcsolatot tart a szülői és diák szervezetekkel.
- 1.24. Részt vesz a civil szféra támogatásának előkészítésében.
- 1.25. Javaslatot tesz a testületnek a közhasznú szervezetekkel való szerződések megkötésére olyan közfeladatok ellátására, amelyekről törvény vagy más jogszabály rendelkezése szerint az önkormányzatnak kellene gondoskodnia.
- 1.26. Kezdeményez kistérségi együttműködési formákat az oktatási, kulturális, sport és civil kapcsolatok területén.

- 1.27. Segíti a települési és a kistérségi sportrendezvények munkáját.
- 1.28. Közreműködik a közművelődés egyesületi és tömegsport támogatás fejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában.
- 1.29. Javaslatot tesz tömegtájékoztatási eszközök, módszerek fejlesztésére, figyelemmel kíséri az Önkormányzat által fenntartott tömegkommunikációt.
- 1.30. Javaslatot tesz népi hagyományok megőrzésére, kulturális örökség megőrzésének módjára.
- 1.31. Figyelemmel kíséri a szervezeti és működési szabályzat hatályosulását.
- 1.32. Biztosítja a magasabb szintű jogszabály és a helyi jogszabályok közötti összhangot.
- 1.33. Vagyonnyilatkozatok vizsgálata, kezelése, ellenőrzése a polgármester és az önkormányzati képviselők vonatkozásában.
- 1.34. Összeférhetetlenség és méltatlanság kivizsgálása.
- 1.35. A felsőoktatási intézmények hátrányos szociális helyzetű hallgatói által benyújtott Bursa Hungarica „A” és „B” típusú pályázatokkal kapcsolatos döntéshozatal.
- 1.36. Az első lakáshoz jutók támogatása iránt benyújtott kérelmekkel kapcsolatos döntéshozatal.

2. melléklet a 17/2025. (X. 17.) önkormányzati rendelethez

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Közterület használati engedélyek kiadása,
2. A közút más célú használata esetén a tulajdonosi- és kezelői hozzájárulás kiadása,
3. A községi szabályozási terveknek megfelelő közműhálózatok – ivóvíz, közcsatorna, elektromosság, földgáz, telefon, kábeltévé, felszíni vízvezetés, közút – létesítése esetén tulajdonosi jogok gyakorlása, hozzájárulások, nyilatkozatok megadása,
4. Építéshatósági eljárások körében az önkormányzati vagyona tartozó ingatlanok szomszédságában történő engedélyek kiadásánál az ügyfélrel megillető jogok gyakorlása,
5. A polgármesteri keret felhasználásával kapcsolatos döntések meghozatala,
6. A gazdaságosan nem hasznosítható 1 millió Ft értékhatárt meg nem haladó vagyontárgyak értékesítése,
7. Az egészségügyi ellátással kapcsolatos ellátotti panasz kivizsgálása,
8. A betegjogi képviselő észrevételeinek kivizsgálása,
9. Elemi csapás vagy más ok miatt szükséges ideiglenes elhelyezésről történő gondoskodás,
10. Ideiglenes árusítóhely üzemeltetéséhez történő hozzájárulás,
11. Sportesemény rendezéséhez történő hozzájárulás,
12. Szomszéd települések településszerkezeti tervének véleményezése,
13. Pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő együttműködési megállapodás jóváhagyása,
14. A képviselő-testület által jóváhagyott szerződések módosítása abban az esetben, ha a módosítás kizárólag a tárgyévi – a költségvetési rendeletben meghatározott – ellenszolgáltatás, vagy támogatás összegének változása vagy a fizetési kötelezettség tárgyévi ütemezése miatt szükséges,
15. 1 millió Ft értékhatár alatti kötelezettségvállalás,
16. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérbe, használatba adásáról, ezen belül a szociális alapú lakbér megállapítása mellett bérleti jogviszony létesítéséről,
17. A természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag támogatásra vonatkozóan benyújtott kérelmekkel kapcsolatos döntéshozatal.

2. A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

1. A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmekkel kapcsolatos döntéshozatal.
2. A települési támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmekkel kapcsolatos döntéshozatal.