

**A PERKÁTAI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2015. április 22-én (szerda) 15:00 órai kezdettel megtartott képviselő-testületi üléséről készült**

JEGYZŐKÖNYV

Perkáta, 2015. április 22.

Határozat: 6-13/2015. (IV. 22.)

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A 2015. április 22-én 15:00 órai kezdettel megtartott képviselő-testületi ülésről

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal ülésterme

Jelen vannak:

Patai Sándor, Fórizs Antal testületi tagok

Dr. Lakos László jegyző

Patai Sándor elnökhelyettes

Tisztelettel köszöntöm a roma nemzetiségi önkormányzat megválasztott képviselőit, dr. Lakos László Jegyző Urat. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mivel két fő képviselő-testületi tag jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkérem Fórizs Antalt, amennyiben a képviselő-testületnek nincs ellenvetése. Kérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy napirendi pont módosítására vagy új napirendi pont felvételére van-e javaslat? Amennyiben nincs, térjünk rá az első napirendi pontra.

I. NAPIRENDI PONT

Patai Sándor elnökhelyettes

Első napirendi pont beszámoló az aktuális eseményekről. 2015. február hónapban 24 fővel parkgondozó tanfolyamot indított a nemzetiségi önkormányzat a Türr István Oktatási Központtal kötött szerződés alapján. 2015. április 11-én a Faluházban tartotta a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat a roma kultúra napi programját. Kérem a képviselő-testület tagjainak a hozzászólásait. Amennyiben nincs hozzászólás, javaslom elfogadásra a beszámolót az aktuális eseményekről. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A jelen lévő 2 képviselő-testületi tag 2 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

6/2015. (IV. 22.) számú nemzetiségi képviselő-testületi határozat

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta az aktuális eseményekről szóló beszámolót.

Felelős: Patai Sándor elnökhelyettes

Határidő: 2015. április 22.

II. NAPIRENDI PONT

Patai Sándor elnökhelyettes

Második napirendi pont a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló határozati javaslat megtárgyalása. Kérem a képviselő-testület tagjainak a hozzászólásait.

Fórizs Antal képviselő

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló határozati javaslatot.

Patai Sándor elnökhelyettes

Amennyiben nincs több hozzászólás, javaslom elfogadásra a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló határozati javaslatot. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A jelen lévő 2 képviselő-testületi tag 2 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

7/2015. (IV. 22.) számú nemzetiségi képviselő-testületi határozat

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete „az államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, „a nemzetiségek jogairól” szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének teljesített

- a) bevételi főösszegét 445 118 Ft-ban
 - b) kiadási főösszegét 6 857 Ft-ban
- állapítja meg.

A Képviselő-testület a bevételek szerinti bontást az alábbiak szerint határozza meg:

- a) működési bevételek 445 118 Ft
- b) felhalmozási bevételek 0 Ft

Pénzforgalmi bevételek mindösszesen: 445 118 Ft

- c) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele 0 Ft
- Pénzforgalom nélküli bevételek 0 Ft

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (a+b+c): 445 118 Ft

A Képviselő-testület a kiadási előirányzat-csoport szerinti bontást az alábbiak szerint határozza meg:

- a) működési kiadások 6 857 Ft
- b) felhalmozási kiadások 0 Ft

Pénzforgalmi kiadások mindösszesen: 6 857 Ft

A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi teljesített bevételeit és kiadásait a 1. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban az 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi pénzeszköz változásának bemutatását a 3. melléklet, a több éves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, továbbá az Önkormányzat adósságállományát és adósságot keletkeztető ügyleteinek bemutatását a 4. melléklet szerint fogadja el.

Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról az elnök a Képviselő-testületet köteles tájékoztatni.

Felelős: Patai Sándor elnökhelyettes

Határidő: 2015. április 22.

III. NAPIRENDI PONT

Patai Sándor elnökhelyettes

Harmadik napirendi pont a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása. Kérem a képviselő-testület tagjainak a hozzászólásait.

Fórizs Antal képviselő

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosításáról szóló határozati javaslatot.

Dr. Lakos László jegyző

Azért szükséges a 2015. évi költségvetés módosítása, mert megváltozott az állami normatíva összege.

Patai Sándor elnökhelyettes

Amennyiben nincs több hozzászólás, javaslom elfogadásra a határozati javaslatot. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A jelen lévő 2 képviselő-testületi tag 2 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

8/2015. (IV. 22.) számú nemzetiségi képviselő-testületi határozat

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete „az államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, „a nemzetiségek jogairól” szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének

- a) bevételi főösszegét 2 259 332 Ft-ban
 - b) kiadási főösszegét 2 259 332 Ft-ban
- állapítja meg.

A költségvetés bevételi főösszege a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére 2014. évre nyújtott általános működési támogatás és a Perkáta Nagyközség Önkormányzata által nyújtott támogatás összegével egyezik meg.

A Képviselő-testület a bevételi előirányzat-csoport szerinti bontást az alábbiak szerint határozza meg:

- a) működési bevételek 2 259 332 Ft
- b) felhalmozási bevételek 0 Ft

Pénzforgalmi bevételek mindösszesen: 2 259 332 Ft

- c) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele 0 Ft
- Pénzforgalom nélküli bevételek 0 Ft

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (a+b+c): 2 259 332 Ft

A Képviselő-testület a kiadási előirányzat-csoport szerinti bontást az alábbiak szerint határozza meg:

- a) működési kiadások 2 259 332 Ft
- b) felhalmozási kiadások 0 Ft

Pénzforgalmi kiadások mindösszesen: 2 259 332 Ft

Az önkormányzat 2015. évi összevont bevételeinek forrásonkénti összetételét az 1. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat 2015. évi összevont kiadásainak forrásonkénti összetételét az 1. melléklet tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat létszám-előirányzata 25 fő, átlagos statisztikai állományi létszám (átlagléttszámban).

A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési határozat módosítása.

Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról az elnök a Képviselő-testületet köteles tájékoztatni.

Felelős: Patai Sándor elnökhelyettes

Határidő: 2015. április 22.

IV. NAPIRENDI PONT

Patai Sándor elnökhelyettes

Negyedik napirendi pont a 2015. évi belső ellenőrzési terv elfogadása. Kérem a képviselő-testület tagjainak a hozzászólásait.

Fórizs Antal képviselő

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek a 2015. évi belső ellenőrzési tervről szóló határozati javaslatot.

Patai Sándor elnökhelyettes

Amennyiben nincs több hozzászólás, javasolom elfogadásra a 2015. évi belső ellenőrzési terv elfogadására vonatkozó határozati javaslatot. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A jelen lévő 2 képviselő-testületi tag 2 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

9/2015. (IV. 22.) számú nemzetiségi képviselő-testületi határozat

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi belső ellenőrzési feladatokat az alábbiak szerint hagyja jóvá.

Ellenőrzés témája: „A pénz- és előlegkezelés vizsgálata”

Ellenőrzött időszak: 2014. 01. 01-2014. 12. 31.

Ellenőrzött szervezet: Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Ellenőrzés típusa: mintavételes pénzügyi ellenőrzés.

Ellenőrzés célja: a pénzkezelés szabályosságának vizsgálata.

Ellenőrzés tervezett ideje: 2015. június hónap.

Ellenőrzés tervezett napszáma: 2 ellenőrzési nap.

Felelős: Patai Sándor elnökhelyettes

Határidő: 2015. április 22.

V. NAPIRENDI PONT

Patai Sándor elnökhelyettes

Ötödik napirendi pont a Perkáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása. Kérem a képviselő-testület tagjainak a hozzászólásait.

Fórizs Antal képviselő

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és javasolja elfogadásra a határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

Patai Sándor elnökhelyettes

Amennyiben nincs több hozzászólás, javaslom elfogadásra a határozati javaslatot. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A jelen lévő 2 képviselő-testületi tag 2 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

10/2015. (IV. 22.) számú nemzetiségi képviselő-testületi határozat

A Perkáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete „az államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ban előírt kötelezettségének eleget téve a saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a következőkben határozza meg:

Bevételek	eFt-ban			
353/2011. (XII. 30.) Korm. rend. értelmében az önkormányzat saját bevételeinek minősül	2015	2016	2017	2018
1. a helyi adóból származó bevétel	0	0	0	0
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel	0	0	0	0
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Saját bevételek	0	0	0	0

Adósságot keletkeztető
ügyletek

eFt-ban

Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségek	2014	2015	2016	2017
1. Adósságot keletkeztető hitel törlesztése	0	0	0	0
2. Fejlesztési hitel törlesztése	0	0	0	0
Hitel törlesztése ÁHT-n kívülre	0	0	0	0
3. Hitelek, kölcsönök kamata	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0

Felelős: Patai Sándor elnökhelyettes

Határidő: 2015. április 22.

VI. NAPIRENDI PONT

Patai Sándor elnökhelyettes

Hatodik napirendi pont a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása. A Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzíteni szükséges a Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköreit, illetve a Perkáta Nagyközség Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás szerinti működési feltételeket. Kérem a képviselő-testület tagjainak a hozzászólásait.

Fórizs Antal képviselő

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek a határozati javaslatokat.

Patai Sándor elnökhelyettes

Amennyiben nincs több hozzászólás, javaslom a szervezeti és működési szabályzat 3. melléklettel történő kiegészítését, amely a Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköreit tartalmazza. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A jelen lévő 2 képviselő-testületi tag 2 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

11/2015. (IV. 22.) számú nemzetiségi képviselő-testületi határozat

A Perkáta Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Perkáta Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzata” 12. §-át a következő bekezdéssel egészíti ki.

(7) A Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköreit a szervezeti és működési szabályzat 3. melléklete tartalmazza.

3. melléklet

A Perkáta Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának feladat- és hatásköre

- Figyelemmel kíséri, ellenőrzi a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyongazdálkodását, és javaslatot dolgoz ki annak sikeres megvalósítása, fejlesztése érdekében.
- Véleményezi a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetét, illetve közreműködik annak előkészítésében.
- Ellenőrzi a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott éves költségvetés végrehajtását.
- Előzetesen felülvizsgálja és véleményezi a költségvetési terv végrehajtásáról szóló beszámolót.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, kiemelten a saját bevételeket.
- Döntéseivel kapcsolatban éves szinten összefoglaló értékelést végez.
- Véleményezi a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő előterjesztéseket, javaslatokat.
- Véleményezi a jövőre vonatkozó tervek költségvetési előirányzatait.
- Szükség szerint ellenőrzi a fentiekkel kapcsolatos testületi döntések végrehajtását.
- Pályázatok meghirdetését kezdeményezi, közreműködik azok értékelésében, véleményezésében.
- Figyelemmel kíséri a szervezeti és működési szabályzat hatályosulását, és indokolt esetben indítványozza módosítását, vagy kiegészítését.
- Vagyonynyilatkozatok vizsgálata, kezelése, ellenőrzése az elnök és a nemzetiségi önkormányzati képviselők vonatkozásában.
- Összeférhetetlenség kivizsgálása.

Felelős: Patai Sándor elnökhelyettes

Határidő: 2015. április 22.

Patai Sándor elnökhelyettes

Javasgom elfogadásra a Perkáta Nagyközség Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás szerinti működési feltételek szervezeti és működési szabályzatban történő rögzítésére vonatkozó határozati javaslatot. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A jelen lévő 2 képviselő-testületi tag 2 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

12/2015. (IV. 22.) számú nemzetiségi képviselő-testületi határozat

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Szervezeti és Működési Szabályzata” 2. §-át a következő (4) bekezdéssel egészíti ki.

(4) Perkáta Nagyközség Önkormányzata és a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait együttműködési megállapodásban rögzítik, melyet a Szervezeti és Működési Szabályzat 4. melléklete tartalmaz.

4. melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Perkáta Nagyközség Önkormányzata** (képviseli Somogyi Balázs polgármester, székhely: 2431 Perkáta, Szabadság tér 1., bankszámlaszám: 11736037-15727189, adószám: 15727189-2-07, KSH statisztikai számjel: 15727189-8411-321-01, törzskönyvi azonosító szám: 727189) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Dankó Lajos elnök, székhely: 2431 Perkáta, Dózsa György utca 15.,

bankszámlaszám: 11736037-15828266, adószám: 15828266-1-07, KSH statisztikai számjel: 15828266-8411-371-07, törzskönyvi azonosító szám: 828264) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a **Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Njt. 80. § (1-2) bekezdés)
- az Önkormányzat és a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (Njt. 80. § (3) bekezdés a) pont)
- a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (Njt. 80. § (3) bekezdés b) pont)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Njt. 80. § (3) bekezdés c) pont)
- a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (Njt. 80. § (3) bekezdés d) pont)

Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodást 106/2014. (XI. 27.) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat az együttműködési megállapodást 12/2014. (XII. 10.) számú nemzetiségi képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

I. A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A Képviselő-testület a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az Önkormányzat költségvetési rendeletének keretein belül – a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéshez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) Helyiséghasználat biztosítása
- b) A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat részére a Perkáta, Szabadság tér 1. alatti, az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanban biztosít ingyenes helyiség-használati lehetőséget. Az Önkormányzat a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére kizárólagos használatra kialakított irodahelyiség, valamint az épületben kialakított mellékhelyiségek (női és férfi WC-mosdó) és közlekedő folyosók használatát határozatlan időre, időkorlátozás nélkül biztosítja.
- c) Az Önkormányzat az a) pontban meghatározott helyiségek használatával kapcsolatban fizeti a villany, a víz-csatorna, a fűtés, a szemétszállítás és a kéményseprés díja közüzemi díjakat, valamint a nyilvános (vezetékes) telefon fenntartási költségeit.
- d) Az Önkormányzat a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete külön kérelmére – előzetes egyeztetést követően – a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérelmében meghatározott időtartamra az Önkormányzat egyéb helyiségeit is ingyenesen biztosítja.
- e) A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása.
- f) Az Önkormányzat az I. a) pontban meghatározott helyiségek működéséhez szükséges – a beépített tárgyakon, mint pl. fűtőtestek, világító testek, szaniterek, villany- és vízvezetékek és szerelvények felül – következő eszközöket, berendezési tárgyakat bocsátja a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére:
 - a. 1 db számítógép
 - b. 1 db monitor
 - c. 1 db nyomtató
 - d. 1 db vezeték nélküli (wireless) router
 - e. 1 db szekrény
 - f. 1 db íróasztal
 - i. 1 db szék
 - j. 1 db telefonkészülék
- g) Az Önkormányzat a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére – kérésére igénye szerint – további számítógép használati lehetőséget a Polgármesteri Hivatal épületén belül, a Polgármesteri Hivatal nyitvatartási idejében biztosít.
- h) Az Önkormányzat a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges irodaszereket (így különösen: írószerek, fénymásolópapír, boríték, bélyegzőpárna, párnafesték stb.) naptári hónaponként, a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat írásbeli igénye szerint ingyenesen biztosítja.
- i) A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal szervezési ügyintézője, iktató

ügykezelője, postázó munkatársa, a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője látja el.

Ennek keretében

a) a szervezési ügyintéző:

- részt vesz a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésében, így különösen a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítésében
- legépelel és szükség szerint postázásra előkészíti a meghívókat, előterjesztéseket, hivatalos levelezést,
- részt vesz a testületi döntések és a tisztségviselői döntések előkészítésében, ellátja a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázásra való előkészítési feladatokat,
- ellátja a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat,
- gondoskodik a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat üléseire szóló meghívók szabályszerű kifüggesztéséről,
- gondoskodik a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek Önkormányzat honlapján való közzétételéről,
- gondoskodik a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentumok (így különösen: tájékoztató plakátok, meghívók eseti rendezvényekre stb.) sokszorosításáról

b) a munkaköri leírásában e feladattal megbízott iktató ügykezelő:

- gondoskodik a szervezési ügyintéző által részére eljuttatott, a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos iratok beiktatásáról, az így keletkező ügyiratok szakszerű és szabályszerű iratkezeléséről (előzményezés, szerelés, irattározás, selejtezés).

c) a pénzügyi ügyintéző

- gondoskodik a telefonhasználat után, a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzatot terhelő adó megállapításáról, bevallásáról
- naprakészen vezeti az előirányzat nyilvántartást.
- gondoskodik a szükséges előirányzat módosítások ellenőrzéséről, illetve az Önkormányzat költségvetési rendeletébe történő beépítéséről
- gondoskodik a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzatot átutalási tételeinek rögzítéséről a banki terminálba.
- gondoskodik a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzatot pénztárának működéséről, nyilvántartás vezet, ki- és befizetéseket teljesít az érvényesített és utalványozott pénztári alapokmányoknak megfelelően
- ellátja a bankkivonatokat, házipénztár teljesített pénzforgalom, vegyes bizonylatok, előirányzat-módosítások kontírozását, és könyvelését . Határidőre gondoskodik a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatásról (KGR programmal).
- gondoskodik a tárgyi eszközök leltárának elkészítéséről, az évközben történő állományváltozások rögzítéséről, egyedi nyilvántartó lapon történő könyveléséről, főkönyv felé történő feladásáról.

- gondoskodik a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzatot által hozott határozat alapján a személyi jellegű kifizetésekről.
- d) Az I. f) pontban foglalt berendezési tárgyak, felszerelési tárgyak és eszközök fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket, továbbá az I. b)-d) pontban foglalt feladatok ellátásának költségeit az Önkormányzat viseli.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1) A költségvetési koncepció elkészítése

A jegyző által megbízott köztisztviselő minden év október 15-éig, választások évében november 1-jéig a költségvetési koncepció összeállítása kapcsán áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait.

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök legkésőbb november 30-ig, választások évében december 15-ig benyújtja a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének. A koncepciót a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól, ütemezéséről.

2) A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a gazdasági vezető közreműködésével készíti elő a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

3) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevétel ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdasági vezető az elnök kérésére készíti elő.

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

4) Információszolgáltatás a költségvetésről

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a pénzügyi osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

5) A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1) Költségvetési határozat végrehajtása

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetőjén keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

2) Kötelezettségvállalás rendje

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet

Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- értéke a 100.000 Ft-ot nem éri el
 - pénzügy szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
 - az Áht. 36§ (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.
- történhet.

3) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a Polgármesteri Hivatalának gazdasági vezetője, ennek hiányában a jegyzője által írásban kijelölt, a Polgármester

Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fent előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4) Teljesítésigazolás

A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésnek jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatás is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében –ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes annak teljesítését.

A teljesítés igazolónak minden esetben meg kell győződnie a kifizetést megelőzően a költségvetésben rendelkezésre álló szabad előirányzatról.

Nem kell teljesítésigazolás az alábbi esetekben:

- az Áht.36.§ (2) bekezdése szerinti kifizetéseknél,
- a termék értékesítéséből, szolgáltatás nyújtásából – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalás alapján – befolyó bevétel beszédésénél
- a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásoknál

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítésigazolásra jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

5) Érvényesítés

Kifizetések esetében a teljesítés igazolás alapján – az Áht. 36.§ (2) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy az megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Ha az érvényesítő a fenti jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, ennek hiányában a jegyzője által írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

6) Utalványozás

A kiadások utalványozása az érvényesített okmány – utalvány rendelet –alján történik. A bevételek utalványozására – amennyiben az szükséges –a teljesítésigazolását követően kerülhet sor.

Az utalványozás minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel történik.

A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- az érvényesítést.

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

7) Utalványozás ellenjegyzése

Az utalvány rendelet elkészítését követően, az utalványozást megelőzően kerül sor az utalvány ellenjegyzésére.

Az ellenjegyző az utalvány adattartalmát egyezteti a kötelezettségvállalás alapját képező bizonylattal.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

8) Kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartása vételről. A nyilvántartás tartalmazza legalább:

- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait,
- a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, éves és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket, továbbá a teljesítési adatokat.

A nemzetiségi önkormányzat köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

A nemzetiségi önkormányzat félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályának előirányzat nyilvántartásával.

IV. A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A pénzforgalmi számla száma: 11736037-15828266

OTP fiók címe: 2400 Dunaújváros, Dózsa György út 4/e.

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a nemzetiségi önkormányzat a mindenkor önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással. Míg a központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője a helyi nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VI. A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat törvényes működésével kapcsolatos együttműködés egyéb területei

1. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Jegyző, vagy az általa kijelölt, vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő, aki jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénytörtést észlel.
2. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatok valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről a szervezési ügyintéző közreműködésével gondoskodik.
3. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Polgármesteri Hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.
4. Az Áht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el. Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait kell alkalmazni.
5. Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Perkáta, 2014. december 10.

Somogyi Balázs
polgármester

Dankó Lajos
Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

1. melléklet a Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat közti Együttműködési megállapodáshoz

Aláírási címpéldány
(az OTP ellenjegyzését követően kerül becsatolásra)

Felelős: Patai Sándor elnökhelyettes

Határidő: 2015. április 22.

VII. NAPIRENDI PONT

Patai Sándor elnökhelyettes

Hetedik napirendi pont beszámoló a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről. Kérem a képviselő-testület tagjainak a hozzászólásait.

Fórizs Antal képviselő

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság minden képviselő esetében megvizsgálta a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítését és megállapította, hogy minden képviselő határidőre eleget tett vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének.

Patai Sándor elnökhelyettes

Amennyiben nincs több hozzászólás, javaslom elfogadásra a vagyonyilatkozat teljesítéséről szóló határozati javaslatot. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A jelen lévő 2 képviselő-testületi tag 2 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

13/2015. (IV. 22.) számú nemzetiségi képviselő-testületi határozat

A Perkátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta a Pénzügyi Bizottság elnökének beszámolóját arra vonatkozóan, hogy minden képviselő határidőre eleget tett vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének.

Felelős: Patai Sándor elnökhelyettes

Határidő: 2015. április 22.

VIII. NAPIRENDI PONT

Patai Sándor elnökhelyettes

Nyolcadik napirendi pont az egyebek. Kérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy egyebek napirendi pontban van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, a testületi ülést bezárom.

Több hozzászólás nem hangzott el, Patai Sándor elnökhelyettes a testület ülését 15:15 perckor bezárta.

**Patai Sándor
elnökhelyettes**

**Fórizs Antal
jegyzőkönyv-hitelesítő**